

# SISTEMA DE FACTURACIÓN EN LÍNEA

GRATIS



# APLICATIVO DE ESCRITORIO



# SFL - APLICATIVO DE ESCRITORIO



Aplicativo de escritorio de uso gratuito desarrollado por el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN), para las modalidades de Facturación Electrónica y Computarizada en Línea.

Para el uso de este aplicativo debe realizar los siguientes pasos:



DESCARGA E  
INSTALACIÓN



CONFIGURACIÓN



GENERACIÓN Y  
REGISTRO DE  
TOKEN



EMISIÓN DE  
FACTURAS



# INDICE

DESCARGA APLICATIVO DE ESCRITORIO .....	4
INSTALACIÓN .....	6
INGRESO AL SiatDesktopFE .....	7
CONFIGURACIÓN DE PROXY .....	8
CREACIÓN DE USUARIO .....	9
VERIFICACIÓN DE CORREO .....	10
INGRESO AL APLICATIVO .....	11
ASOCIACIÓN DE CONTRIBUYENTE .....	12
CONFIGURACIÓN Y GENERACIÓN DEL TOKEN DELEGADO .....	13
ESTABLECER CONFIGURACIÓN .....	19
INGRESO AL SISTEMA DE FACTURACIÓN EN LÍNEA APLICATIVO DE ESCRITORIO .....	20
ACTUALIZACIÓN DE CÓDIGOS, PARAMÉTRICAS, SECTORES Y OTROS .....	21
CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO .....	22
CARGADO DE CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA .....	23
REGISTRO DE PRODUCTOS O SERVICIOS .....	24
REGISTRO DE CLIENTES .....	26
EMISIÓN DE FACTURAS .....	29
RECEPCIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA .....	30
REIMPRESIÓN DE FACTURAS .....	31
ANULACIÓN DE FACTURAS .....	32
CONSULTA ESTADO DE LAS FACTURAS .....	34



# DESCARGA APLICATIVO DE ESCRITORIO

Ingresar al menú de la página web [www.impuestos.gob.bo](http://www.impuestos.gob.bo), **Servicio al Contribuyente**, **Descarga Software Tributario** y **Descarga Aplicativo de Escritorio de Facturación en Línea - SIAT Desktop (Nuevo)**, lea las instrucciones generales de instalación y pulse sobre el sistema operativo (WINDOWS o LINUX).

**Re-IVA**  
RÉGIMEN  
DE REINTEGRO EN EFECTIVO DEL IVA

670-12931

**SISTEMA DE FACTURACIÓN VIRTUAL - SIAT DESKTOP Versión 2**  
El Sistema Informático de Facturación en Línea desarrollado por la Administración Tributaria - SIAT DESKTOP incorpora el módulo:  
- Facturación Computarizada en Línea

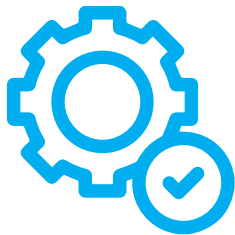
**INSTRUCCIONES GENERALES**  
Para la instalación del aplicativo siga los siguientes pasos:  
1. Seleccione la opción presentada a continuación correspondiente a la versión del sistema operativo instalado en su PC (computador personal). Se desplegarán las opciones de instalación.  
2. Descargue el aplicativo haciendo clic en el enlace "Descargar" de la sub-acción que corresponde (secreta garantizar el archivo correspondiente en su equipo en caso que se le requiera confirmar esta acción).  
3. Instale el software ejecutando el archivo descargado en su PC (ver manual de instalación correspondiente).

**INSTALACIÓN ONLINE**  
¡ IMPORTANTE! La versión vigente del aplicativo se actualiza ONLINE. Es decir requiere conexión a Internet durante el trazo para la verificación y aplicación de las actualizaciones.

**SECCIÓN DE DESCARGA DEL SISTEMA (INFORMÁTICO DE FACTURACIÓN DESARROLLADO POR LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SIAT DESKTOP, SEGÚN SISTEMA OPERATIVO)**

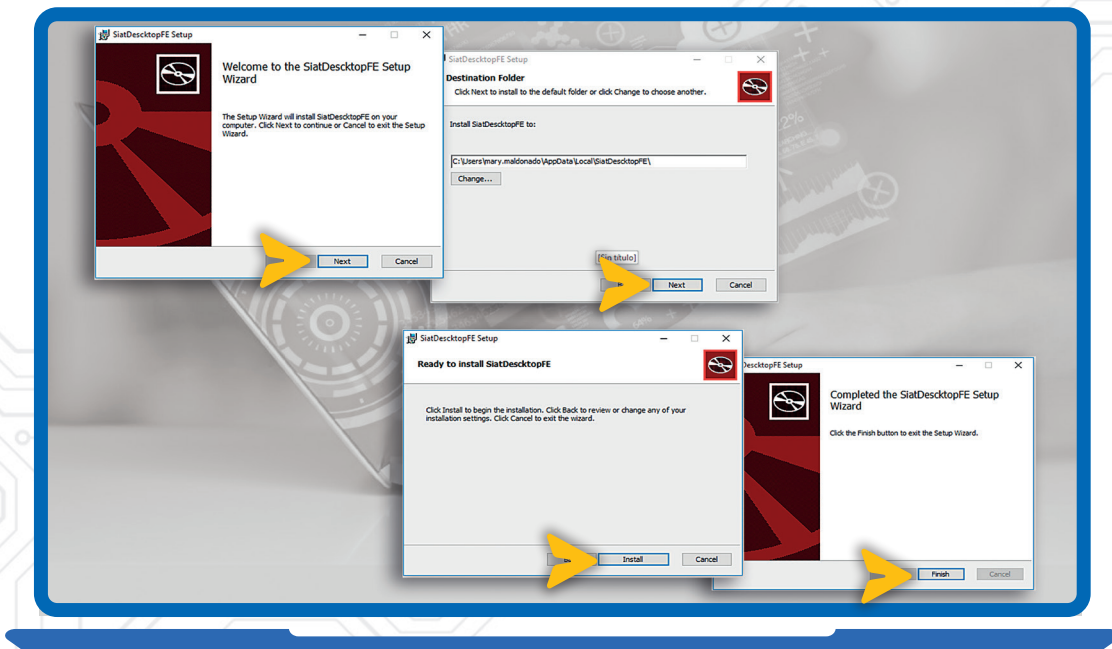
- WINDOWS +
- LINUX +





# INSTALACIÓN

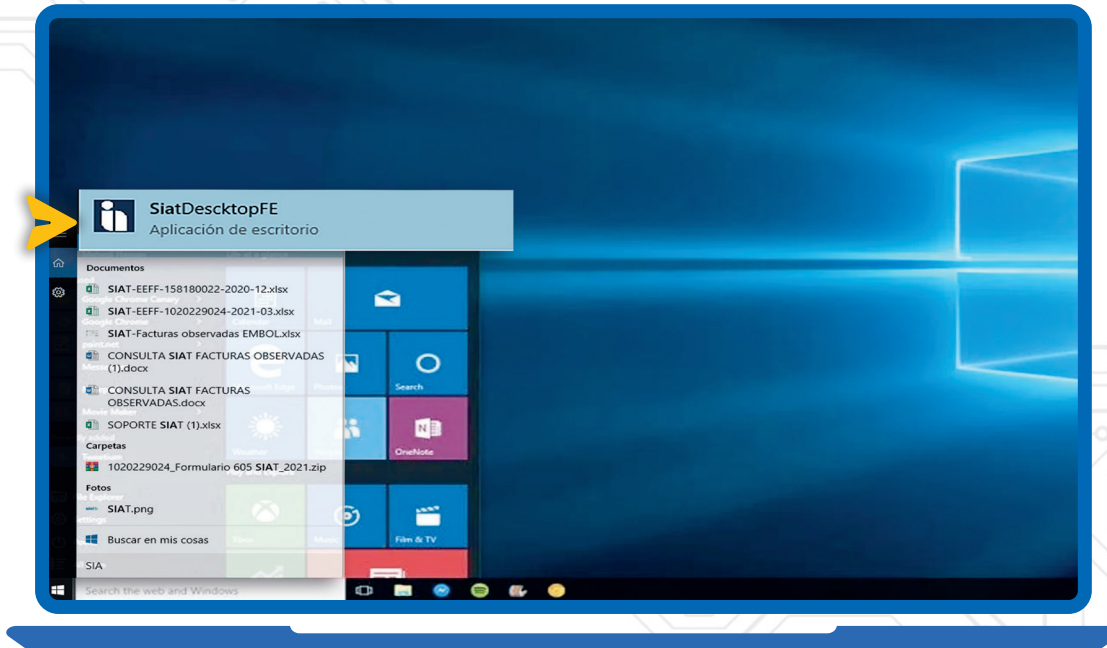
Ejecutar la instalación del aplicativo, pulsar sobre **Next**, **Install** y **Finish** en las ventanas emergentes siguientes, el sistema le mostrará la ruta donde se guardará el aplicativo.





# INGRESO AL SiatDesktopFE

Abra el aplicativo desde el acceso directo de su equipo, buscándolo con el nombre de **SiatDesktopFE**.





# CONFIGURACIÓN DE PROXY

Presionar sobre **Configurar Proxy**, consignar los datos solicitados y pulsar en **ACEPTAR**. Para verificar la Dirección y Puerto en su equipo, ingresar a **Opciones de Internet**, **Conexiones** y **Configuración de LAN**.

The image shows a sequence of steps for configuring a proxy. It starts with the Windows 'Opciones de Internet' window, where the 'Conexiones' tab is selected. A 'Configurar Proxy' button is highlighted. This leads to the 'Configuración de LAN' dialog box, where the 'Dirección' is set to 10.1.2.20 and the 'Puerto' is set to 8080. Finally, the 'Configuración de SMTP Proxy' dialog box is shown, with the 'Proxy Host' set to 10.1.2.20 and the 'Proxy Port' set to 8080. The 'ACEPTAR' button is highlighted in this dialog.

## ¡IMPORTANTE!



Realizar este procedimiento cuando su equipo trabaje con red interna de una empresa y no pueda recibir la contraseña a su correo electrónico.



# CREACIÓN DE USUARIO

Presionar sobre **Registrar Usuario**, consignar los datos solicitados y pulsar en **ACEPTAR**.

Configurar Proxy

**siat**  
IMPUESTOS NACIONALES

v2.0.6

Correo Electronico (\*)

Contraseña (\*)

Campos obligatorios (\*)

INGRESAR ➔

Restablecer contraseña

**Registrar usuario**

Registro de Usuario

Tipo Documento de Identidad (\*)  
CARNET DE IDENTIDAD

Número de Documento (\*)  
9876543

Código Complemento

Nombres Completo (\*)  
MARCO TORREZ VALDEZ

Correo Electrónico (\*)  
marybelima@gmail.com

\* Datos requeridos

Nota: Completado el registro se le enviara un correo de verificación con la contraseña de su cuenta de usuario.

ACEPTAR ✓

CANCELAR ✕

**¡¡IMPORTANTE!**

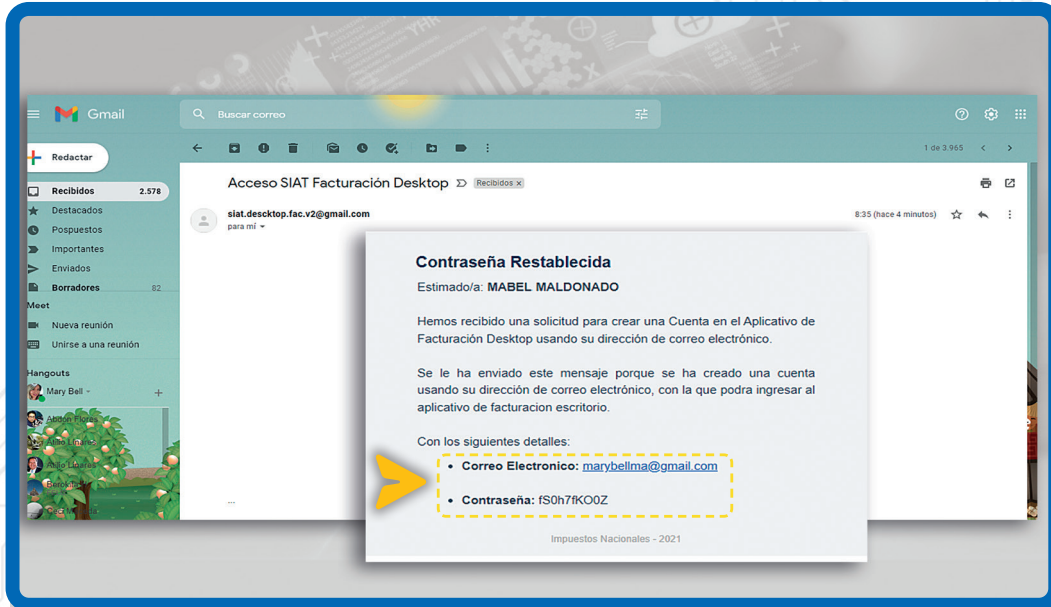


El correo electrónico registrado solo será habilitado para un usuario.



# VERIFICACIÓN DE CORREO

El sistema (SIAT) le enviará un **mensaje con la contraseña** al correo electrónico previamente registrado.



10

## ¡¡IMPORTANTE!



Si no recibe el correo electrónico con la contraseña, debe realizar la **Configuración Proxy** de la página 8 y **Restablecer contraseña**.



# INGRESO AL APLICATIVO

Consignar la contraseña remitida por el SIN y pulsar en **INGRESAR** para continuar.

Configurar Proxy

6119885	MARY BEL MALDONADO ALBA
9876543	MARCO TORREZ VALDEZ

**siat**  
IMPUESTOS NACIONALES

Correo Electronico (\*) v2.0

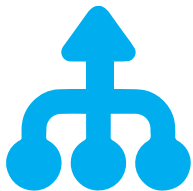
marybelma@gmail.com

Contraseña (\*)

Campos obligatorios (\*)

**INGRESAR** →

Registrar usuario Restablecer contraseña



# ASOCIACIÓN DE CONTRIBUYENTE

Presionar sobre **Asociar contribuyente**, registrar las credenciales del contribuyente (NIT, Usuario y Contraseña) y pulsar en **Aceptar**.

**Asociación del Sistema**

NIT (\*)  
838627013

Usuario de la oficina virtual (\*)  
nV123456

Contraseña de la oficina virtual (\*)

Seleccione Modalidad (\*):  
 COMPUTARIZADA EN LÍNEA  
 ELECTRÓNICA EN LÍNEA

Aceptar ✓

Cancelar ✕

Asociar contribuyente



# CONFIGURACIÓN Y GENERACIÓN DEL TOKEN DELEGADO

Para generar el Token Delegado, debe ingresar a la **Oficina Virtual** del Portal Web del SIN, opción **SIAT**, en **Sistema de Facturación en Línea y Envíos de Información** y registrar sus credenciales.

The image shows a laptop screen displaying the 'Oficina Virtual' portal. The page is divided into two main sections: 'SERVICIO AL CONTRIBUYENTE' and 'SERVICIO AL CIUDADANO'. In the 'SERVICIO AL CONTRIBUYENTE' section, the option 'Sistema de Facturación en Línea y Envíos de Información' is highlighted with a yellow dashed box and a yellow arrow. In the 'SERVICIO AL CIUDADANO' section, the option 'Solicitud Certificado de No Imponibilidad F-200 RAU' is also highlighted with a yellow dashed box and a yellow arrow. To the right of the navigation menu, the login form for 'SIAT' is shown. The form includes a dropdown for 'Contribuyente', input fields for '838627013', 'nV123456', and a masked password field. Below these fields is a CAPTCHA image and a text input field containing 'fryd'. A blue 'Iniciar sesión' button is at the bottom of the form. Below the button, there are two footnotes: '\* El campo de NIT es obligatorio si se trata de un contribuyente.' and '\* Para ingresar como dependiente seleccione esta opción en la lista "Tipo usuario".'



# CONFIGURACIÓN Y GENERACIÓN DEL TOKEN DELEGADO

Acceder al **Sistema de Facturación** e ingresar a la opción **Token Delegado**.

The screenshot displays a web application interface with the following structure:

- Aplicaciones Habilitadas** (Enabled Applications) section:
  - Modalidades de Facturación en Línea Complementarias al Sistema de Facturación Virtual (Facturación Electrónica en Línea, Facturación Computarizada en Línea y Portal Web en Línea (FACTURACIÓN)) - ABRIR APLICACIÓN
  - Información Complementaria Contribuyentes (Envíos y Consulta de Información complementaria (CONTRIBUYENTES)) - ABRIR APLICACIÓN
  - Sistema de Facturación (Modalidades de Facturación, Imprentas (FACTURACIÓN))** - ABRIR APLICACIÓN (highlighted with a dashed green border and a yellow arrow pointing to it)
- Sistema de Facturación** (Facturing System) section:
  - Token Delegado (Administración de Token)** - INGRESAR APLICACIÓN (highlighted with a dashed yellow border and a yellow arrow pointing to it)
  - Conexión Punto a Punto (Solicitud de Conexión Punto a Punto con el SIN de sistemas de Facturación en Línea autorizados) - INGRESAR APLICACIÓN
  - Facturación Manual (Gestión de Documentos Fiscales Manuales y Prevalorados) - INGRESAR APLICACIÓN
  - Emisión Nota de Crédito/Débito (Emisión Nota de Crédito/Débito) - INGRESAR APLICACIÓN
  - Solicitud de Asociación por Terceros (Facturación por Terceros) - INGRESAR APLICACIÓN
  - Autorización de Documentos Fiscales - Computarizadas SPV (Autorización de Documentos Fiscales - Computarizadas (Sistema de Facturación Virtual)) - INGRESAR APLICACIÓN
  - Sticker QR (Generación del sticker QR para los contribuyentes en las modalidades computarizada y electrónica en línea) - INGRESAR APLICACIÓN



# CONFIGURACIÓN Y GENERACIÓN DEL TOKEN DELEGADO

Ingresar a la opción **Gestor Token** y pulsar en **Generar Nuevo Token**.

The screenshot displays the Siat web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Menú principal', 'TOKEN DELEGADO', 'Token Delegado', and 'Gestor Token'. The main content area is titled 'Token Delegados' and includes a 'Datos Básicos' section with the following information: NIT: 838627013, Dependencia: PANIDO, and Nombre o Razón Social: PRUEBA PRE VIERA DE MARADEY NELLY. Below this is a 'Listado de Tokens Delegados' section with a table header containing columns: N°, NIT Delegado, Nombre del Sistema, Versión, Código del Sistema, Desde, Hasta, Estado del Token, and Opciones. The table currently shows 'Registros no encontrados.' and a pagination control for '0 a 0 de 0 registros'.

**Generar Nuevo Token**



# CONFIGURACIÓN Y GENERACIÓN DEL TOKEN DELEGADO

Seleccionar el **NIT 1003579028**, en Sistema elegir **SIN-ESCRITORIO v1.1.0**, consignar la fecha de vigencia del token (el cual no debe superar un año) y pulsar en **Solicitar**.

Menú principal

TOKEN DELEGADO

Token Delegado

Gestor Token

### Token Delegados

#### Datos Básicos

NIT: 838427013      Dependencia: PANDO

Nombre o Razón Social: PRUEBA PRE VIERA DE MARADEY NELLY

#### Token Delegado

##### Validez del Token

Desde: 24/03/2022 08:56:54

NIT Delegado: 1003579028

Sistema: SIN-ESCRITORIO v1.1.0

Código del Sistema: E4DF11EA7D3827A748FBFA57697DF

Hasta: 24/03/2023

##### Token

Token:

Cancelar Solicitar

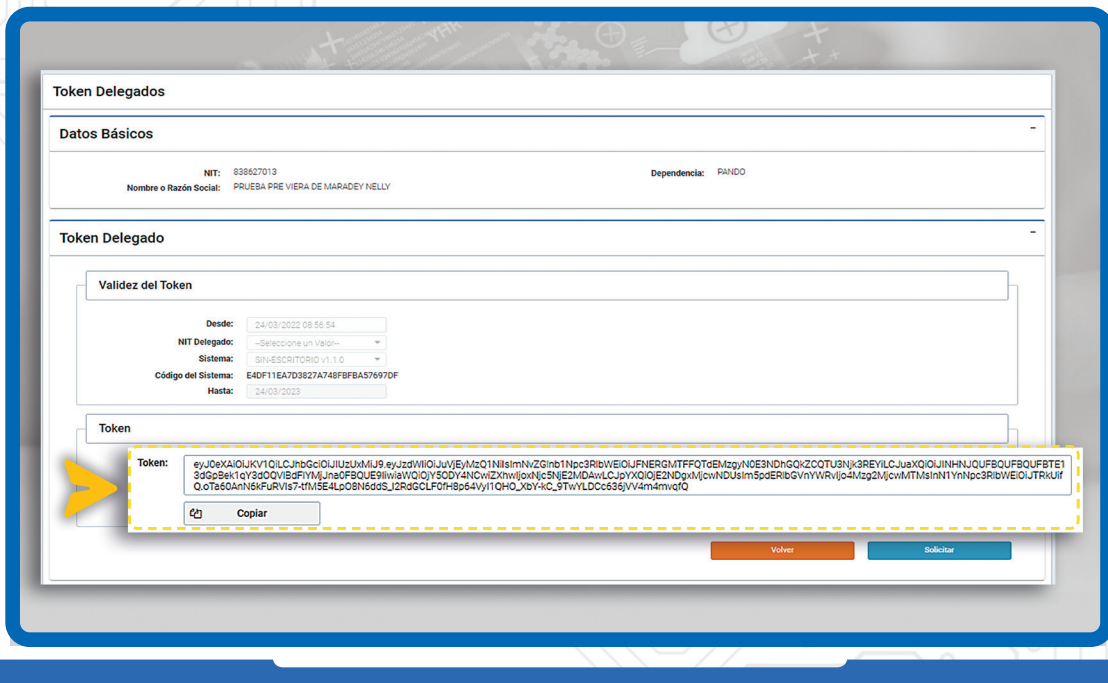
## ¡¡IMPORTANTE!



Una vez vencida la fecha de vigencia del **Token** debe volver a solicitar un nuevo **Token** para su posterior cargado en **Establecer Configuración**.

# CONFIGURACIÓN Y GENERACIÓN DEL TOKEN DELEGADO

El sistema le mostrará el Token Delegado, el cual podrá ser copiado y pegado en la opción de **Establecer Configuración**.



**Token Delegados**

**Datos Básicos**

NIT: 838627013 Dependencia: PANDO  
Nombre o Razón Social: PRUEBA PRE VIERA DE MARADEY NELLY

**Token Delegado**

**Validar del Token**

Desde: 24/03/2022 08:56:54  
NIT Delegado: --Seleccione un Valor--  
Sistema: SIN-ESCRITORIO v1.1.0  
Código del Sistema: E4DF1EA703827A748FBFA57697DF  
Hasta: 24/03/2023

**Token**

Token: eyJ0eXAiOiJV1QILCjB6ci0lUzUxMjU9.eyJzdWIiOiJ1VjE5MzQ1NiIsImNvZGlnIjNpc3RibWEiOiJFRGRTFF0tEmZyN0E3NDhGQkZCOTU3Nk3REYlLCJuaXQiOiJINHNjOUFBU0F0BTE13dGp3ek1qY3d0VjBdFjYmJna0FBU0E9lmliaWQoQjY5ODY4NCwiZmVhcnR5IjNjE2MDAwLWJpYXQlQjE2NDg4MjcwNDU5Im5pdERibGVyYWRvIjoi4Mzg2MjcwMTMlN1YnNpc3RibWEiOiJURkUifQ.0t86GhN8kFurVris7-tm1SE4Lp08N6gds\_J2RdGGLF0H8p64vy11QHO\_X0YkC\_9TWyLDC663jV4m4rtv0Q

## ¡¡¡IMPORTANTE!!!



El sistema genera solo un token por contribuyente para todos sus usuarios y sucursales.






# CONFIGURACIÓN Y GENERACIÓN DEL TOKEN DELEGADO

Para recuperar el Token Delegado pulsar en el ícono  de la lupa (Ver).

The screenshot shows the Siat web application interface. The top navigation bar includes the Siat logo, a menu icon, and a user profile icon labeled 'n123455'. The left sidebar contains a 'Menú principal' and a 'TOKEN DELEGADO' section with options for 'Token Delegado' and 'Gestor Token'. The main content area is titled 'Token Delegados' and contains a 'Datos Básicos' section with the following information:

- NIT: 838627013
- Dependencia: PANDO
- Nombre o Razón Social: PRUEBA PRE VIERA DE MARADEY NELLY

Below this is a 'Listado de Tokens Delegados' section with a 'Generar Nuevo Token' button. A table displays the following data:

N°	NIT Delegado	Nombre del Sistema	Versión	Código del Sistema	Desde	Hasta	Estado del Token	Opciones
1	838627013	SIN-ESCRITORIO	1.1.0	E4DF11EA7D3827A748FBFBA57697DF	24/03/2022	24/03/2023		  Ver

At the bottom of the table, it shows '1 a 1 de 1 registros' and a pagination control with '1' selected and '5' as the total pages.

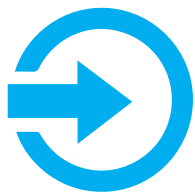


# ESTABLECER CONFIGURACIÓN

Copiar y pegar el Token Delegado en la opción de **Establecer Configuración**, para finalizar la configuración y pulsar en **Aceptar**.

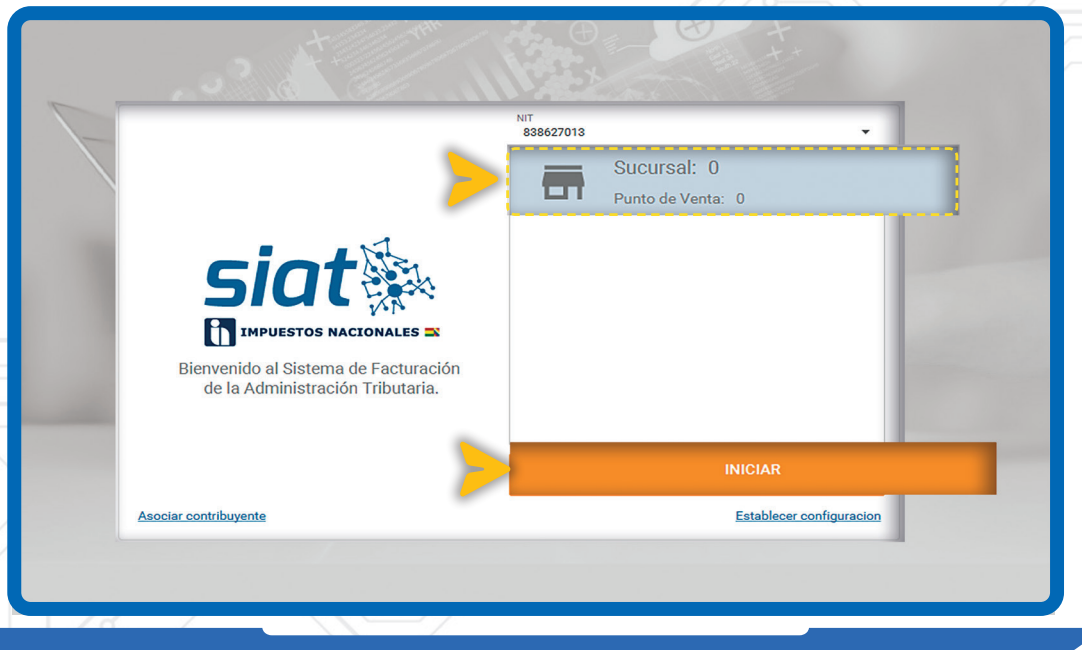
The image illustrates the configuration process in the Siat system. It features three main components:

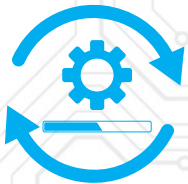
- Token Delegado:** A dialog box showing a long alphanumeric token. A yellow arrow points to the 'Copiar' (Copy) button at the bottom.
- Establecer Configuración:** A form with the following fields:
  - NIT (\*): 838627013
  - Numero de Sucursal (\*): 0
  - Numero de Punto de Venta: (empty)
  - Token delegado (\*): gXmJcwNDUsIm5pdERibGvNvYWRvIjo4Mzg2MjcwMTMsinN1YnNpc3RibWEIOJTRkUiFQ.oTa60AnN6kFuRVis7-tfMSE4LpO8N6dds\_I2RdGCLF0FH8p64Vyi1QH0\_XbY-kC\_9TWYLDcc636jVv4m4mvqfQ
  - Campos obligatorios (\*): (empty)
  - Buttons: 'Aceptar' (highlighted with a checkmark) and 'Cancelar'.
- Siat Logo:** A separate window showing the Siat logo and the text 'Bienvenido al Sistema de Facturación de la Administración Tributaria.' Below it is a 'RECIBIR' button and a link to 'Establecer configuración'.



# INGRESO AL SISTEMA DE FACTURACIÓN EN LÍNEA APLICATIVO DE ESCRITORIO

Una vez instalado y configurado para acceder al sistema pulsar en **INICIAR**.





# ACTUALIZACIÓN DE CÓDIGOS, PARAMÉTRICAS, SECTORES Y OTROS

Ingresar a **Configuración**, posteriormente acceder a la opción **CÓDIGOS, PARAMÉTRICAS, SECTORES Y OTROS**, presionar en el ícono  para actualizar cada opción.

The image displays three screenshots of a software configuration interface, each showing a different section of the 'Configuración' (Configuration) menu. The interface is in Spanish and includes a navigation bar with icons for Empresa, Clientes, Productos, Ventas, Facturas, Eventos, and Configuración. The 'Configuración' section is expanded, showing a sidebar with 'Códigos', 'PARAMÉTRICAS', 'SECTORES', and 'OTROS'. The main content area shows the configuration details for the selected section. Each screenshot has a yellow arrow pointing to a blue refresh icon (a circle with a 'C' inside) located at the bottom right of the configuration panel.

**Screenshot 1: Códigos**

Configuración  
Registro y sincronización de parámetros

Códigos  
Vigencia: 08/08 (Inicio/Fin de vigencia de Sectors)

PARAMÉTRICAS  
Vigencia: 07/07 (Inicio/Fin de vigencia de Sectors)

SECTORES  
Vigencia: 11/09/2022 16:55 a. m.

OTROS

Fecha y Hora  
Inicio: 15/06/2022 16:55 a. m. Hora: 10/06/2022 10:55 a. m. Diferencia Horas: 7

La diferencia indica entre la fecha local y la del servidor no debe exceder los 3 minutos.

**Screenshot 2: Paramétricas**

Configuración  
Registro y sincronización de parámetros

PARAMÉTRICAS

SECTORES

OTROS

Paramétricas

CODIGO	DESCRIPCION	ACTIVO
1	FACTURA MAL EMITIDA	<input checked="" type="checkbox"/>
2	NOTA DE CREDITO DEBTO MAL EMITIDA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	DATOS DE EMISION INCORRECTOS	<input checked="" type="checkbox"/>
4	FACTURA O NOTA DE CREDITO DEBTO DE VUELTA	<input checked="" type="checkbox"/>

**Screenshot 3: Sectores**

Configuración  
Registro y sincronización de parámetros

OTROS

Actividades

- FABRICACION DE OTROS PRODUCTOS DE PLÁSTICO (ENVASES PLÁSTICOS)
- VENTA AL POR MAYOR DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MATERIALES

Sectores

- FACTURA CONTRA VENTA
- FACTURA COMPRA VENTA
- NOTA DE CREDITO DEBTO
- FACTURA DE RESERVA
- FACTURA CONTRA VENTA IDENTIFICACIONES

Catálogos

- OTROS PRODUCTOS O SERVICIOS ALCANZADOS POR EL IVA IMPORTADO
- BAJOS Y BUBALAL DE PLÁSTICO



# CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Para configurar el correo electrónico por donde se remitirán las facturas al cliente, ingresar a **Configuración**, posteriormente acceder a la opción **OTROS**.

En **Notificación**: Llenar los datos requeridos del sistema de mensajería (outlook, yahoo, Hook, etc.), **SMTP Host**, **SMTP Port**, **User** y **Password**. Para outlook será:

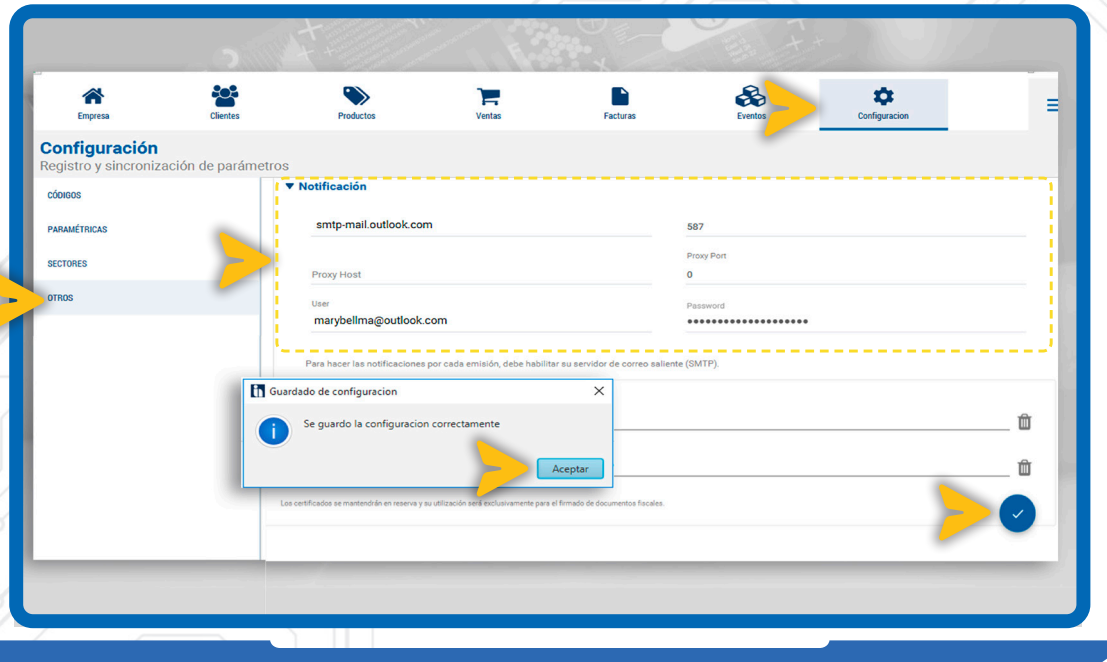
**SMTP Host:** smtp-mail.outlook.com

**SMTP Port:** 587

**User:** Consignar el correo electrónico proveedor

**Password:** Digitar la contraseña del correo

Finalmente pulsar en el ícono  y en **Aceptar**.



The screenshot displays the 'Configuración' (Configuration) page of a software application. The top navigation bar includes icons for Empresa, Clientes, Productos, Ventas, Facturas, and Eventos, with 'Configuración' selected. The main content area is titled 'Configuración' and 'Registro y sincronización de parámetros'. A sidebar on the left lists 'CÓDIGOS', 'PARAMÉTRICAS', 'SECTORES', and 'OTROS', with 'OTROS' selected. The 'Notificación' section is highlighted with a dashed yellow border and contains the following fields: 'smtp-mail.outlook.com' for SMTP Host, '587' for SMTP Port, 'Proxy Host' (empty), 'User' (marybellma@outlook.com), and 'Password' (masked with dots). Below the form, a message states: 'Para hacer las notificaciones por cada emisión, debe habilitar su servidor de correo saliente (SMTP)'. A 'Guardado de configuración' dialog box is open, showing 'Se guardo la configuración correctamente' and an 'Aceptar' button. A blue checkmark icon is visible in the bottom right corner of the interface.




# CARGADO DE CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA

Si la modalidad a utilizar es **ELECTRÓNICA EN LÍNEA**, ingresar a **Configuración**, posteriormente acceder a la opción **OTROS**.

En **Certificado de Firma Electrónica**: Debe cargar el archivo de Certificado de Firma Electrónica (extensión .p12 y .pfx).

En **Password**: Digitar la contraseña del Certificado de Firma Electrónica.

Finalmente pulsar en el ícono  y en **Aceptar**.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing icons for Empresa, Clientes, Productos, Ventas, Facturas, Eventos, and Configuración. The 'Configuración' menu is highlighted. Below the navigation bar, the 'Configuración' section is titled 'Registro y sincronización de parámetros'. On the left, there is a sidebar with categories: CÓDIGOS, PARAMÉTRICAS, SECTORES, and OTROS. The 'OTROS' category is selected. The main content area shows the 'Notificación' section with fields for smtp.gmail.com, Proxy Host, and User (marybellina@gmail.com). A confirmation dialog box titled 'Guardado de configuración' is displayed, showing 'Se guardo la configuracion correctamente' and an 'Aceptar' button. Below this, the 'Certificado de Firma Electrónica' section is highlighted with a dashed yellow box, containing fields for 'Certificado de Firma Electrónica' and 'Password'. A blue checkmark icon is visible in the bottom right corner of the interface.

## ¡IMPORTANTE!



Realizar este procedimiento solo cuando la **Modalidad de Facturación** sea **Electrónica en Línea**.



# REGISTRO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

Para registrar los productos o servicios acceder a la opción **Productos**, seleccionar el catálogo de productos y pulsar sobre ícono **+** o la opción **Nuevo Ctrl+N**.

Registrar los datos solicitados y pulsar en el ícono **✓** para guardar la información.

The screenshot displays the 'Productos' section of a software application. The top navigation bar includes 'Empresa', 'Clientes', 'Productos', 'Ventas', 'Facturas', 'Eventos', and 'Configuración'. The 'Productos' section is active, showing a search bar and a table with columns: 'FABRICACIÓN DE OTROS PRODUCTOS DE PL...', 'CÓDIGO', 'DESCRIPCIÓN', and 'PRECIO UNITARIO'. A dropdown menu is open over the table, listing options: 'Nuevo Ctrl+N', 'Editar Ctrl+E', and 'Importar Productos Ctrl+I'. A yellow arrow points to the 'Nuevo' option. Below the table, a modal form titled 'Productos Registro y edición' is open, showing fields for 'Código (\*)', 'Descripción (\*)', 'Precio Unitario (\*)', and 'Fecha Ingreso (\*)'. A yellow arrow points to the checkmark icon in the bottom right corner of the modal. The background features a blue and white circuit board pattern.

# REGISTRO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

El sistema le remitirá el mensaje de **Producto registrado correctamente.**

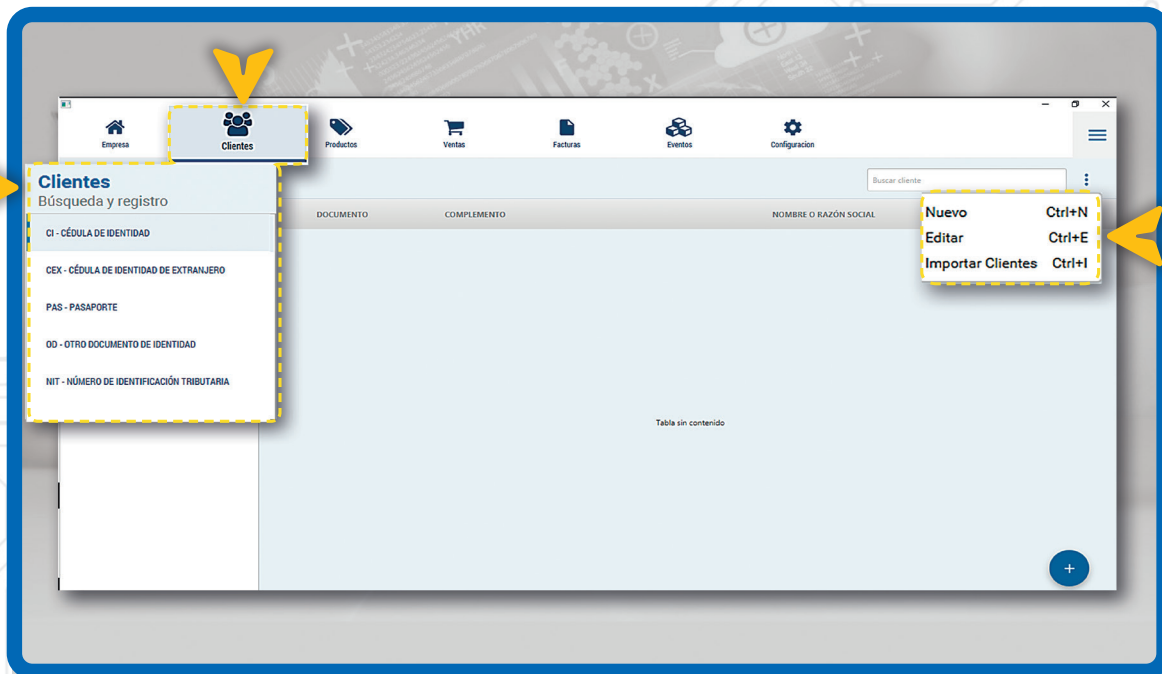
The screenshot displays a web application interface for product management. The top navigation bar includes icons for Empresa, Clientes, Productos, Ventas, Facturas, Eventos, and Configuración. The main content area is titled 'Productos' and features a search and registration section. A table lists product categories, with 'ALQUILER DE BIENES RAÍCES PROPIOS' selected. The table contains a row with the code 'P2' and the description 'ALQUILER DEPARTAMENTO UBICADO EN LOS PINOS BLOQUE B NRO 125'. A confirmation message '1 Producto registrado correctamente' is shown in a blue box on the right side of the interface.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
P2	ALQUILER DEPARTAMENTO UBICADO EN LOS PINOS BLOQUE B NRO 125




# REGISTRO DE CLIENTES

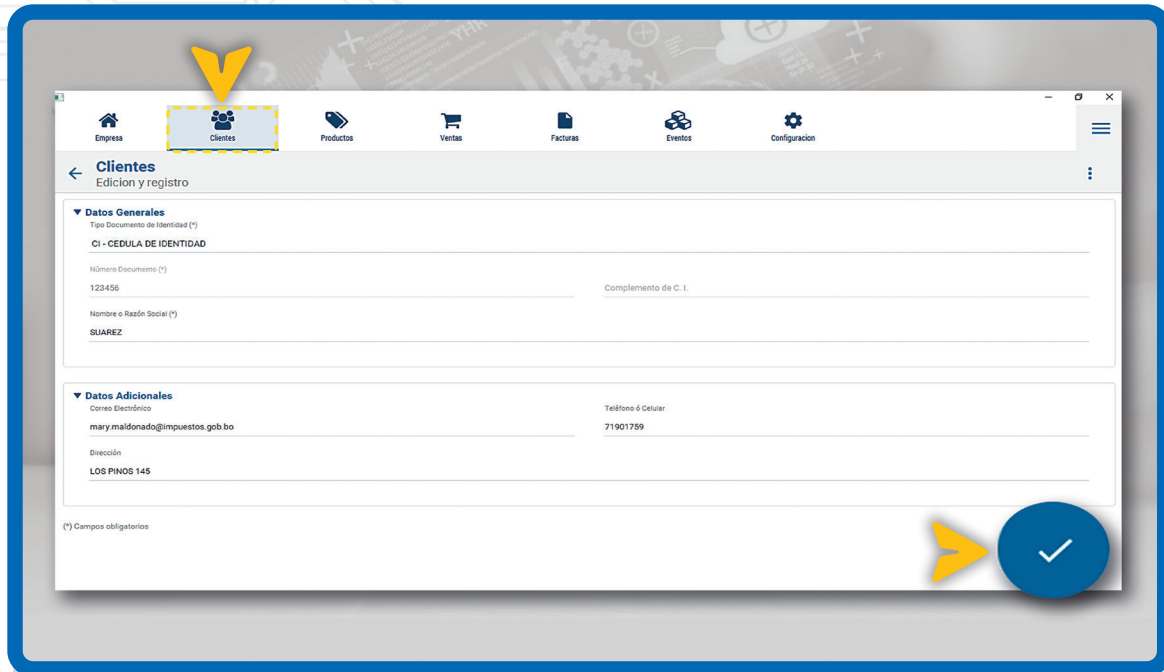
Para registrar los clientes ingresar a la opción **Clientes**, seleccionar el tipo de documento (Cédula de Identidad, Cédula de Identidad de Extranjero, Pasaporte, Otro Documento de Identidad o Número de Identificación Tributaria) y pulsar sobre ícono añadir **+** o la opción **Nuevo Ctrl+N**.





# REGISTRO DE CLIENTES

Registrar los datos solicitados y pulsar en el ícono  para guardar la información.



The screenshot displays a web application interface for customer registration. The navigation menu at the top includes 'Empresa', 'Clientes', 'Productos', 'Ventas', 'Facturas', 'Eventos', and 'Configuración'. The 'Clientes' menu item is highlighted with a yellow dashed box and a yellow arrow. The main content area is titled 'Clientes' and 'Edición y registro'. It contains two sections: 'Datos Generales' and 'Datos Adicionales'. The 'Datos Generales' section includes fields for 'Tipo Documento de Identidad (\*)' (set to 'CI - CEDULA DE IDENTIDAD'), 'Número Documento (\*)' (123456), 'Nombre o Razón Social (\*)' (SUIAREZ), and 'Complemento de C. I.'. The 'Datos Adicionales' section includes fields for 'Correo Electrónico' (mary.maldonado@impuestos.gob.bo), 'Dirección' (LOS PINOS 145), and 'Teléfono ó Celular' (71901759). A yellow arrow points to the save button (a blue circle with a white checkmark) in the bottom right corner. A legend at the bottom left indicates that (\*) denotes mandatory fields.

**Clientes**  
Edición y registro

**▼ Datos Generales**  
Tipo Documento de Identidad (\*)  
**CI - CEDULA DE IDENTIDAD**

Número Documento (\*)  
123456  
Complemento de C. I.

Nombre o Razón Social (\*)  
SUIAREZ

**▼ Datos Adicionales**

Correo Electrónico  
mary.maldonado@impuestos.gob.bo  
Teléfono ó Celular  
71901759

Dirección  
LOS PINOS 145

(\*) Campos obligatorios



# REGISTRO DE CLIENTES


El sistema le remitirá el mensaje de **Cliente registrado correctamente.**

The screenshot displays a web application interface for customer registration. The navigation menu at the top includes 'Empresa', 'Clientes', 'Productos', 'Ventas', 'Facturas', 'Eventos', and 'Configuración'. The 'Clientes' menu item is highlighted with a yellow dashed box and a yellow arrow. Below the navigation, the 'Clientes' section is titled 'Búsqueda y registro'. A table with columns 'DOCUMENTO', 'COMPLEMENTO', and 'NOMBRE O RAZÓN SOCIAL' is shown. The first row contains the document number '6119885' and the name 'MALDONADO'. The second row contains '123456' and 'SUAREZ'. A yellow arrow points to the 'CEX - CÉDULA DE IDENTIDAD DE EX' document type. A notification message '1 Cliente registrado correctamente' is displayed in a light blue box on the right side of the interface.

	DOCUMENTO	COMPLEMENTO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
CEX - CÉDULA DE IDENTIDAD DE EX	6119885		MALDONADO
PAS - PASAPORTE	123456		SUAREZ
OO - OTRO DOCUMENTO DE IDENTIDAD			
NIT - NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA			



# EMISIÓN DE FACTURAS

Para emitir facturas ingresar a la opción **Ventas**, presionar en el menú  o **Nuevo Ctrl+N** o **Nuevo+** del menú superior, buscar al cliente, seleccionar el tipo de pago, agregar los productos o servicios y pulsar sobre **EMITIR FACTURA**, el sistema le confirmará que la factura fue emitida y enviada al correo electrónico del cliente de manera satisfactoria.

The screenshot displays the 'Compra Venta' interface. The navigation bar includes 'Empresa', 'Clientes', 'Productos', 'Ventas', 'Facturas', 'Eventos', and 'Configuración'. The 'Ventas' menu item is highlighted with a yellow arrow. Below the navigation bar, there is a search bar for products and a 'Nuevo +' button, also highlighted with a yellow arrow. The main area shows a grid of products for sale, including 'CASA EN LOS ALMENDROS' (3,159.00) and 'DEPARTAMENTO CALACOTO' (2,158.00). A 'Factura Recepcionada' dialog box is open, showing a green checkmark and the message: 'La emisión y el envío de la Factura al SIN, fue exitosa. Si el cliente tiene registrado un correo electrónico se le notificó a la misma.' An 'OK' button is visible in the dialog. At the bottom right, there is an orange 'EMITIR FACTURA' button, highlighted with a yellow arrow.



# RECEPCIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA

El Cliente podrá visualizar la Factura emitida en su **Correo Electrónico** previamente registrado en la opción **clientes**.

The screenshot shows an email client interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. A yellow arrow points to the selected email in the sidebar.

**Correo** | Contactos | Agenda | Tareas | Maletín | Open Drive | Preferencias | Buscar

Nuevo mensaje | Responder | Responder a todos | Reenviar | Archivo | Eliminar | Spam | Acciones

Ordenado por Fecha | 100+ conversaciones

**Carpeta de correo**

- Ganadera de entrac
- R-61
- Enviados
- Borradores
- Borradores (12)
- Spam
- Papelera
- Ganadera de salida
- Calendario
- Contactos
- Contactos de Skype
- Correo no deseado
- Correo no deseado1
- Diario
- Elementos eliminados
- Elementos enviados
- Fuentes RSS
- Historial de conversacio
- Notas
- Problemas de sincroni
- Conflictos

**Emision Facturas - Impuestos Nacionales**

**SIAT DESKTOP**  
Estimado/a: SUAREZ,

Se ha enviado un documento fiscal por un importe de: **3159.00 Bs.** al Servicio de Impuestos Nacionales, en el cual usted figura como beneficiario.

Este documento puede tardar unos momentos en aparecer en el Sistema Integrado de Administración Tributaria.

Impuestos Nacionales - 2022

**PRUEBA PRE VIERA DE MARGREY HELLY DE LA MARIJE**  
R#1. Punto de Venta 0  
AVENIDA 16 DE JULIO 1460  
EN ZONASURNO, 16 DE  
AGOSTO  
CORUJA

**FACTURA**  
(Con Derecho a Crédito Fiscal)

Fecha: 27/04/2022 12:53 p.á. m.  
Nombre/Razón: SUAREZ  
Cód. Cliente: 123456

CÁTEDRO PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	SUBTOTAL
PA	1.00	UNIDAD	COPIA EN UNOS ALFABETICOS	3.159.00	0.00	3.159.00
IMPORTE TOTAL						3.159.00
IMPORTE TOTAL IVA						0.00
IMPORTE TOTAL						3.159.00
MONTO A PAGAR IVA						3.159.00
MONTOS A PAGAR IVA						3.159.00

San. Tres mil ciento cincuenta y nueve 00/100 Bolivianos

ESTA FACTURA CORRESPONDE AL DESARROLLO DEL PLAN DE LOS SERVICIOS DE LA  
BANCA INTERNACIONAL DE PAGOS Y AL  
Ley N° 453. El proveedor de servicios debe emitir recibos e instrumentos para eludir  
comidas y consumaciones.  
Este documento es la representación gráfica de un Documento Fiscal Digital emitido en una  
modalidad de facturación en línea.



# REIMPRESIÓN DE FACTURAS

Ingresar al ícono **Facturas**, presionar sobre el mes a consultar, hacer clic sobre la opción **Descargar** para obtener la representación gráfica de la factura y pulsar en **Ir a SIAT** para consultar la factura en la base de datos del SIN.

**Facturas**  
Busqueda, anulaciones y reimpressiones

Buscar

NUMERO	CÓDIGO ÚNICO DE FACTURA	DOCUMENTO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FECHA DE EMISIÓN	MONTO TOTAL	ESTADO	OPCIONES
1	42F3A1C03D2E1FCFD5E02808F409BC05D270960A4247E026A9E3474	4283592	MARIBALLESTERO	25/04/2022 03:24 p. m.	600.00	VAL	<a href="#">Ir a SIAT</a> <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Anular</a>

**FACTURA**  
(Cinco Dólares a Cédulas Fiscales)

Fecha: 25/04/2022 03:24 p. m. NIT/CUCEX: 4283592  
Nombre/Razón Social: MARIBALLESTERO Cod. Cliente: 4283592

CÓDIGO PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	SUBTOTAL	
AAA-123	4.50	GRAMOS (SERVICIOS)	SERVICIO DE EXTRACCIÓN MOLINARES	130.00	0.00	600.00	
						SUBTOTAL (B)	600.00
						IMPORTE IVA	0.00
						TOTAL (B)	600.00
						MONTO NETO CANCELAR	4.50
						MONTO A PAGAR (B)	600.00
						IMPORTE A LA CÉDULA FISCAL	600.00

San. Selecciona 05/140 Bolivianos

ESTA FACTURA CONTRIBUYE AL DESARROLLO DEL PAÍS. EL USO ILÍCITO SERÁ SANCIONADO PENALMENTE DE ACUERDO A LEY  
Ley N° 489. Se debe entregar el original y el original necesario en caso de urgencia a la empresa emisora digital.  
\*Este documento es la Representación Digital de un Documento Fiscal Digital emitido en una modalidad de facturación en línea\*



# ANULACIÓN DE FACTURAS

Ingresar al ícono **Facturas**, pulsar sobre el mes a consultar, hacer clic sobre la opción **Anular**.  
Seleccionar el motivo de la anulación, pulsar en **Aceptar**, el sistema le confirmará la anulación de la Factura cambiando a estado **ANULADA**.

The screenshot shows the 'Facturas' module interface. The top navigation bar includes 'Empresa', 'Clientes', 'Productos', 'Ventas', 'Facturas', 'Eventos', and 'Configuración'. The 'Facturas' menu item is highlighted with a yellow dashed box. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of invoices. The table has columns for 'DOCUMENTO', 'NOMBRE O RAZÓN SOCIAL', 'FECHA DE EMISIÓN', 'MONTO TOTAL', 'ESTADO', and 'OPCIONES'. A modal dialog titled 'Anulación de Factura' is open, asking '¿Desea anular esta factura?' and listing three reasons: 'FACTURA MAL EMITIDA', 'DATOS DE EMISION INCORRECTOS', and 'FACTURA O NOTA DEVUELTA'. The 'Anular' button on the table is also highlighted with a yellow arrow.

## ¡¡IMPORTANTE!



Las facturas pueden anularse hasta el día 9 del mes siguiente de su emisión.

FACTURA

# ANULACIÓN DE FACTURAS

Finalmente el sistema le mostrará el mensaje **Factura Anulada correctamente**.

Empresas Clientes Productos Ventas Facturas Eventos Configuración

Usuario Mensajes

1 Factura Anulada correctamente

Facturas  
Busqueda, anulaciones y reimpresiones

2022	NUMERO	CÓDIGO ÚNICO DE FACTURA	DOCUMENTO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FECHA DE EMISIÓN
Enero	1	42F3A1CD30DF1CF05ED808BF609BCD0270846A452478024A9E56074	4283393	MARIBALLESTERO	25/04/2022 09:24 p. m.
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Septiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					





# GENERACIÓN DE STICKER QR

Para generar el sticker, ingresar a la **Oficina virtual** de la página web del SIN, seleccionar **SIAT** y pulsar en **Sistema de Facturación en Línea y Envíos de Información**, consignar credenciales (NIT, Usuario y contraseña), acceder a **Sistema de Facturación, Sticker QR**, seleccionar **Generación de sticker QR**, finalmente pulsar en **Generar QR** para descargar e imprimir.

The image shows a laptop displaying the SIN website's 'Generación Sticker QR' interface. The interface includes a sidebar with 'STICKER QR' and 'Generación de Sticker QR' options. The main content area shows 'Datos Básicos' with fields for NIT (377834210), Nombre e Razon Social (GUZMAN RAHUREZ FERNANDO GUZMAN), and Dependencia (CODHABITA). Below this is a 'Sticker QR' section with a QR code and a 'Generar QR' button. A yellow arrow points to the button. To the right of the laptop is a sample 'Emite Factura en Línea' sticker. The sticker features a smartphone graphic with 'NEGOCIO AUTORIZADO' and 'SF SISTEMA DE FACTURACION' on the screen. Below the smartphone is a QR code and a 'Re-IVA' logo. Text on the sticker includes 'EMITE FACTURA EN LÍNEA', 'RAZÓN SOCIAL', 'DOMICILIO FISCAL', 'ACTIVIDAD PRINCIPAL', 'MODALIDAD DE FACTURACIÓN COMPTARIZACIÓN EN LÍNEA', and 'LAS FACTURAS EMITIDAS EN ESTE NEGOCIO SON VALIDAS PARA EL Re-IVA'. Logos for 'IMPUESTOS NACIONALES' and 'BOLIVIA' are at the bottom.

## ¡¡IMPORTANTE!!



Los contribuyentes que utilizan la modalidad de facturación en línea deben exhibir el sticker QR "Emite Factura en Línea" de manera visible en el área de cajas.

# BOLIVIA

ESTAMOS SALIENDO  
*Adelante* 



IMPUESTOS NACIONALES 

