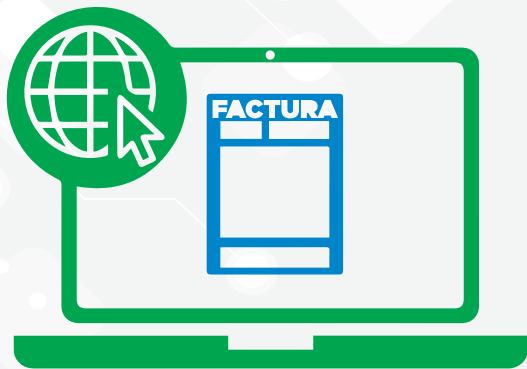


MODALIDAD DE FACTURACIÓN PORTAL WEB EN LÍNEA



MODALIDAD DE FACTURACIÓN **PORTAL WEB EN LÍNEA**

NORMATIVA TRIBUTARIA: RND N° 102100000011, 102100000017 y 102100000021



Modalidad implementada por el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN) en su página web **www.impuestos.gob.bo**, disponible en la opción **Siat en línea** habilitada para todos los contribuyentes, previa suscripción y acceso con credenciales conforme a la actividad económica registrada en el Padrón Nacional de Contribuyentes

Los documentos fiscales emitidos por esta modalidad **son registrados en la base de datos del SIN al momento de su emisión**, razón por la cual **no requieren ser registrados en el Registro de Compras y Ventas (RCV)**

ACCESO A FACTURACIÓN PORTAL WEB



- Ingresar al **Siat en línea** disponible en la página web **“www.impuestos.gob.bo”**
- Acceder a la opción **Facturación Portal Web** del menú **Siat en Línea**
- Consignar las credenciales de acceso al Siat en Línea (NIT, Usuario y Contraseña)
- Digitar el código captcha y pulsar en **Iniciar sesión**



The screenshot shows the 'siat en línea' website menu. The left column is titled 'SERVICIO AL CONTRIBUYENTE' and includes 'Tramites Tributarios', 'Buzón Tributario', 'Siat en Línea' (with a sub-menu), 'Mis Facturas y Re-IVA', 'Autorización de Sistemas de Facturación en Línea', 'Registro Impuesto a las Grandes Fortunas', 'Registro de Compras y Ventas', 'Facturación Portal Web' (highlighted with a blue box), 'Trámites y servicios en línea', and 'Agenda de consultas y trámites'. The right column is titled 'SERVICIO AL CIUDADANO' and includes 'Certificación de NO Tenencia de NIT ó NIT Inactivo', 'Consultas del Estado del NIT', 'Consultas Públicas', 'Verificador de Facturas', 'Dependientes RC-IVA', 'Solicitud Certificado de No Imponibilidad F-280 RAU', 'Registro de Beneficiarios Re-IVA', 'Espectáculos Públicos sin NIT', and 'RC-IVA por Servicios de Personas Naturales No Domiciliadas en Bolivia'. A right-pointing arrow icon is overlaid on the bottom left of the screenshot.

The screenshot shows the login form on the 'siat en línea' website. It includes a dropdown menu for 'Contribuyente', input fields for '6119884015' (NIT) and 'Usuario1', a password field, a captcha image showing 'M B G L y U', and an 'Iniciar sesión' button. A right-pointing arrow icon is overlaid on the bottom left of the screenshot. Below the form, there is a note: '* Para ingresar como dependiente seleccione esta opción en la lista "Tipo usuario".'

SOLICITUD DE HABILITACIÓN

Para habilitar la modalidad de **Facturación Portal Web en Línea** se realiza los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción **Solicitud de Habilitación** del menú **Solicitud**
- Pulsar en **Guardar Solicitud**



siat

Menú principal

FACTURACIÓN PORTAL WEB EN LÍNEA

Solicitud

Solicitud de Habilitación

Solicitud de Emisión para Facturación Portal Web en Línea

Datos Básicos del Contribuyente

NIT: Dependencia:

Nombre o Razón Social:

Documentos Sectores asignados para la Emisión de Facturación Portal Web en Línea

Se habilitarán los siguientes tipos de facturas asignadas para su emisión.

N°	Tipo Documento Sector	Documento
1	FACTURA COMPRA-VENTA	FACTURA CON DERECHO A CREDITO FISCAL
2	NOTA DE CRÉDITO DÉBITO	DOCUMENTO DE AJUSTE
3	FACTURA COMERCIAL DE EXPORTACIÓN DE SERVICIOS	FACTURA SIN DERECHO A CREDITO FISCAL
4	FACTURA DE SEGUROS	FACTURA CON DERECHO A CREDITO FISCAL
5	FACTURA COMPRA VENTA BONIFICACIONES	FACTURA CON DERECHO A CREDITO FISCAL
6	NOTA CREDITO DEBITO DESUENTO	DOCUMENTO DE AJUSTE

« < 1 > » 10 ▼

 Guardar Solicitud

SOLICITUD DE HABILITACIÓN

- En la consulta **¿Está seguro de registrar la solicitud de habilitación para Facturación Portal Web en Línea?** Hacer clic en la opción **Si**

The screenshot shows the Siat web application interface. The main header is blue with the Siat logo. The left sidebar contains navigation options: 'Menú principal', 'FACTURACIÓN PORTAL WEB EN LINEA', 'Solicitud', and 'Solicitud de Habilitación'. The main content area is titled 'Solicitud de Emisión para Facturación Portal Web en Línea' and displays 'Datos Básicos del Contribuyente'. A modal dialog box is open in the center, titled 'Registrar Solicitud', with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the question: '¿Está seguro de registrar la solicitud de habilitación para Facturación Portal Web en Línea?'. Below the question are two buttons: a green button with a white checkmark and the text 'Si', and a red button with a white X and the text 'No'. A large orange arrow icon points to the 'Si' button. At the bottom right of the dialog, there is a green button labeled 'Guardar Solicitud'. The background of the application shows a table with columns for 'N°' and 'DOCUMENTOS SEleccionados', with rows for various document types like 'FACTURA', 'NOTA DE CREDITO', etc.

SOLICITUD DE HABILITACIÓN

- El sistema le confirmará que el registro fue **Satisfactorio** y se habilitarán más opciones en el menú izquierdo de la pantalla



siat

Menú principal

FACTURACIÓN PORTAL WEB EN LÍNEA

Solicitud

Solicitud de Habilitación

Administración de Clientes

Administración de Productos

Emisión

Configuración

Anulación

Consultas Emisión

Solicitud de Emisión para Facturación Portal Web en Línea

Satisfactorio
Solicitud modificada correctamente.

Datos Básicos del Contribuyente

NIT: 5282550018 Dependencia: COCHABAMBA
Nombre o Razón Social: DAZA HERBAS GRISEL NINET

Documentos Sectores asignados para la Emisión de Facturación Portal Web en Línea

Se habilitarán los siguientes tipos de facturas asignadas para su emisión.

N°	Tipo Documento Sector	Documento
1	FACTURA COMPRA-VENTA	FACTURA CON DERECHO A CREDITO FISCAL
2	FACTURA DE ENTIDADES FINANCIERAS	FACTURA CON DERECHO A CREDITO FISCAL
3	NOTA DE CRÉDITO-DEBITO	DOCUMENTO DE AJUSTE
4	FACTURA DE SEGUROS	FACTURA CON DERECHO A CREDITO FISCAL
5	FACTURA COMPRA VENTA BONIFICACIONES	FACTURA CON DERECHO A CREDITO FISCAL
6	NOTA CREDITO DEBITO DESCUENTO	DOCUMENTO DE AJUSTE

1 10

Guardar Solicitud

ADMINISTRACIÓN DE CLIENTES

Antes de la emisión de la factura debe registrar a los clientes realizando los siguientes pasos:

- Ingresar a la opción **Gestión de Clientes** del menú **Administración de Clientes**
- Seleccionar el **Tipo de Documento** (Pasaporte, Cédula de Identidad, Cédula de Identidad de Extranjero, Número de Identificación Tributaria u otros documentos de identidad), consignar el número de **Documento/NIT** y **Cód. Complemento** (si corresponde), pulsar en **Buscar**, digitar la información solicitada (**E-mail, celular y teléfono**), para finalizar el registro pulsar en **Agregar/Actualizar Cliente**

The screenshot displays the Siat web application interface for client management. The sidebar menu on the left includes options like 'Menú principal', 'Facturación Portal Web en Línea', 'Solicitud', 'Administración de Clientes', 'Gestión de Clientes', 'Administración de Productos', 'Emisión', 'Configuración', 'Anulación', and 'Consultas Emisión'. The main content area is titled 'Facturación Web - Gestión de Clientes' and features a 'Búsqueda de Clientes' form. This form is divided into two sections. The top section allows searching for clients by 'Tipo Documento' (set to 'CI - CÉDULA DE IDENTIDAD'), 'Documento/NIT', and 'Cód. Complemento'. It includes 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. The bottom section is for adding or updating a client, with fields for 'Tipo Doc.' (set to 'CI - CÉDULA DE IDENTIDAD'), 'N° Documento/NIT', 'Complemento', 'Razón Social', 'E-mail', 'Celular', and 'Teléfono'. A prominent green button labeled 'Agregar/Actualizar Cliente' is located at the bottom right of the form. Red arrows highlight the 'Gestión de Clientes' menu item and the green button.

AVISO
IMPORTANTE

También se puede realizar el registro del cliente al momento de la emisión de la factura

ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS

Antes de la emisión de la factura debe registrar los productos o servicios a ser comercializados, efectuando los siguientes pasos:

Ingresar a **Gestión de Productos** del menú **Administración de Productos** y pulsar en **+ Añadir Producto**




The screenshot shows the Siat web portal interface. The left sidebar contains the following menu items:

- Menú principal
- FACTURACIÓN PORTAL WEB EN LINEA
 - Solicitud
 - Administración de Clientes
 - Administración de Productos**
 - Gestión de Productos**
 - Gestión Masiva de Productos
 - Emisión
 - Configuración
 - Anulación
 - Consultas Emisión

The main content area is titled 'Facturación Portal Web en Línea - Gestión de Productos/Servicios'. It contains the following sections:

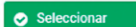
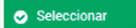
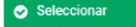
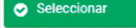
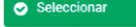
- Datos Básicos del Contribuyente**
 - NIT: Dependencia:
 - Nombre o Razón Social:
- Listado de Productos/Servicios habilitados a su NIT**
 - Search bar: Buscar Criterio..
 - Table with columns: N°, Código Producto SIN, Código Actividad CAEB, Descripción Producto SIN, Código Producto Contribuyente, Descripción Producto Contribuyente, Precio, Unidad de Medida.
 - Green button: + Añadir Producto


ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS

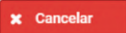
- Pulsar en la opción **Seleccionar** registrar el detalle del producto relacionado al servicio o bien a comercializar
- El sistema le mostrará un listado con todos los productos SIN asociados a su(s) actividad(es) económica(s), buscar el producto SIN equivalente al servicio a registrar y presionar en 

Listado de Productos y Servicios Asignados por su(s) Actividad(es) Económica(s)

Buscar

Nº	Código Producto SIN	Código Actividad CAEB	Descripción Producto SIN	
1	82210	692000	SERVICIOS DE AUDITORÍA FINANCIERA	
2	82221	692000	SERVICIOS DE CONTABILIDAD	
3	82222	692000	SERVICIOS DE TENEDURÍA DE LIBROS	
4	82223	692000	SERVICIO DE NÓMINA	
5	82310	692000	SERVICIOS DE PREPARACIÓN Y ASESORAMIENTO TRIBUTARIO EMPRESARIAL	

 1 2 3 > 5 ▾



AVISO
IMPORTANTE

El código de actividad CAEB es la actividad con la cual se efectuó el empadronamiento en el SIN, los códigos productos SIN son las subactividades vinculadas a las actividades económicas registradas

ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS

- Registrar la información solicitada en la ventana emergente (**Código Producto, Descripción Producto Contribuyente, Precio y Unidad de medida**) posteriormente presionar en la opción **Registrar**.

Registrar Producto o Servicio a su NIT

Descripción Producto SIN:	SERVICIOS DE CONTABILIDAD
Código Producto SIN:	82221
Código Actividad CAEB:	692000
Código Producto Contribuyente: *	<input type="text" value="1SC01"/>
Descripción Producto Contribuyente: *	<input type="text" value="SERVICIO DE CONTABILIDAD"/>
Precio: *	<input type="text" value="100.00000"/>
Unidad de Medida: *	<input type="text" value="UNIDAD (SERVICIOS)"/>

475 restantes.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

ⓘ Para facturas de exportación, el precio registrado se relaciona según la moneda y el tipo de cambio seleccionado.

Codificación creada por el titular del NIT



CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN - LOGO DE LA FACTURA

En la opción de **configuración** se puede incorporar el logo institucional y configurar el tamaño de papel para la impresión de facturas

- Para **Adicionar un logo institucional**, pulsar en **Adicionar Nuevo Logo** de la sección **Logo Institucional** seleccionar una imagen en formato jpg, png, gif, mediante la opción **“Elegir Archivo de Imagen”** luego hacer clic en **“Subir la Imagen al Sistema”**. El logo no debe tener un tamaño superior a 125 kb
- En **Configuración de impresión**, seleccionar el tipo de impresión en **ROLLO** o en **CARTA**, y presionar en la opción **Guardar**

The image displays three sequential screenshots of the Siat web portal interface, illustrating the process of configuring the institutional logo and printing settings. The interface features a blue header with the 'siat' logo and a left sidebar menu.

Top Screenshot: Registro y Configuración de Logo
This screen shows the 'Logo Institucional' section. A message states 'No se tiene ninguna imagen registrada' (No registered image). A green button labeled 'Adicionar Nuevo Logo' is highlighted with an orange arrow pointing to it from the left.

Middle Screenshot: Configuración de Impresión
This screen shows the 'Configuración de Impresión' section. The 'Tipo de Impresión:' (Print Type) is set to 'CARTA' (selected with a radio button). A blue 'Guardar' (Save) button is highlighted with an orange arrow pointing to it from the bottom.

Bottom Screenshot: Modificar Logo Institucional
This screen shows the 'Modificar Logo Institucional' section. A step instruction reads: 'PASO 1: Elige una imagen en formato jpg,png,gif mediante la opción "Elegir Archivo de Imagen" luego haga click en "Subir la Imagen al Sistema"/imagen logo 125 kb'. Two buttons are highlighted with orange arrows: 'Elegir Archivo de Imagen' (blue) and 'Subir la Imagen al Sistema' (green).

Red arrows in the sidebar menu point to 'Configuración' and 'Configuración de Impresión'.

EMISIÓN

Para emitir una factura realizar los siguientes pasos:

- Ingresar a la opción **Emisión Factura Compra Venta** del menú **Emisión** y llenar la información requerida
- **Datos de la Transacción Comercial:** seleccionar **Datos de la Sucursal, Actividad, Casos Especiales, Tipo de Documento** y registrar el número de **Documento/NIT del cliente** y hacer clic en la opción **Buscar Cliente** y el sistema reportará **Cliente encontrado**, en caso que el cliente no esté registrado el sistema le habilitará casillas para su registro (ver página 7)

Emisión de Facturas Compra y Venta

Datos Básicos del Contribuyente

NIT: Dependencia:

Nombre o Razón Social:

Registro de Documentos Fiscales emitidos por Contingencia

Datos de la Transacción Comercial

Dato de la Sucursal: Sucursal: 0 - CALLE 6 VILLA DOLORES NRO. 111 ZONA/BARRIO: VILLA DOLORES - EL ALTO -

Actividad: Actividad: P - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORIA; ASESORAMIENTO EN MATERIA DE IMPUESTOS - 692

Casos Especiales: Ninguna 99001 (Extranjero no inscrito) 99002 (Control Tributario) 99003 (Ventas Menores)

Tipo Documento: NIT - NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRI N° Documento/NIT: 7173479018

Cód. Complemento: Correo Electrónico: robertovelasquez@gmail.com

Datos Básicos del Cliente

Razón Social (Cliente): VELASQUEZ RAMOS ROBERTO ALFREDO Número de NIT/CI (Cliente): 7173479018

Correo Electrónico (Cliente): robertovelasquez@gmail.com

Estos datos aparecen de manera automática

El sistema le mostrará la información básica del cliente encontrado

EMISIÓN

- En **Detalle de la Transacción Comercial**, seleccionar **Código/Descripción** (ISC01), **Cantidad**, **Unidad de Medida**, **Precio Unitario (Bs)** (información que está en base al registro de Productos (Ver Pag.10))
- Cuando corresponda asignar el importe de **Descuento**
- Hacer clic en **Adicionar** para que todos los datos seleccionados e ingresados sean registrados, finalmente si los datos de la transacción son correctos pulsar en la opción **Emitir**

Recuadro disponible para agregar información adicional del producto o servicio

Detalle de la Transacción Comercial

Código/Descripción: 1-SERVICIO DE CONTABILIDAD Cantidad: 1.00
Descripción Adicional: 500 caracteres restantes. Unidad Medida:
Precio Unitario (Bs): 100.00 Descuento (Bs): 0.00

Código/Descripción	Cantidad	Unidad Medida	Precio Unitario	Descuento por Producto	Subtotal por Producto
1:SERVICIO DE CONTABILIDAD	1,00	UNIDAD (SERVICIOS)	100,00	0,00	100,00

SubTotal: BO 100,00
Monto Descuento: 0
Total: BO 100,00
Monto Total Sujeto Iva: BO 100,00
Método de Pago: EFECTIVO

Adicionar

Emitir **Limpiar**

El precio unitario puede ser editado

EMISIÓN

- Concluida la **Emisión** el sistema le mostrará la confirmación de **Factura Emitida Correctamente** y se desplegará de forma automática una ventana emergente mostrando la representación gráfica de la factura misma que será enviada al correo electrónico registrado al momento de la emisión del Documento Fiscal, asimismo, se habilitará la opción para **descargar e imprimir** la factura

Documento preliminar ✔ Factura Emitida Correctamente

visor.pdf 1 / 1 100%

MENDOZA MENDOZA VALERIA
CASA MATRIZ
No. Punto de Venta 0
CALLE 6 VILLA DOLORES NRO. 111
ZONA/BARRIO: VILLA DOLORES LA PAZ

NIT FACTURA N° 0147028014 16
CÓD. AUTORIZACIÓN 1AAA3CDF508432208
BOA/RSE/466809097
S2084EAO09B549442
1AEB074

FACTURA
(Con Derecho a Crédito Fiscal)

Fecha: 24/10/2022 04:48 PM NIT/C/CEX: 7173479018
Nombre/Razón Social: VELASQUEZ RAMOS ROBERTO ALFREDO Cod. Cliente: 7173479018

CÓDIGO PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	SUBTOTAL
1	1.00	UNIDAD (SERVICIOS)	SERVICIO DE CONTABILIDAD	100.00	0.00	100.00
SUBTOTAL Bs						100.00
DESCUENTO Bs						0.00
TOTAL Bs						100.00
MONTO GIFT CARD Bs						0.00
MONTO A PAGAR Bs						100.00

Son: Cien 00/100 Bolivianos

Corrar

ANULACIÓN DE FACTURAS

Para anular una factura se efectúa el siguiente procedimiento:

- Ingresar a la opción **Registro de Anulación** del menú de **Anulación**, registrar el número de factura para anular, seleccionar la fecha de emisión inicial y fecha de emisión final, presionar en la opción **Buscar** para visualizar la información correspondiente al documento fiscal y en la parte inferior derecha pulsar en **Anular**
- El sistema desplegará una ventana emergente de **Confirmación de Anulación** donde debe seleccionar el **TIPO MOTIVO ANULACIÓN** y adicionar una **DESCRIPCIÓN MOTIVO** posteriormente hacer clic en la opción **Sí**.

The screenshot shows the Siat web portal interface for invoice cancellation. The main content area is titled 'Facturación - Portal Web Anulación' and displays 'Datos Básicos del Contribuyente' with fields for NIT (6147658016), Dependencia (EL ALTO), and Nombre o Razón Social (MENDOZA MONROY RAISSA VALERIA). Below this is a search form titled 'Por favor Introduzca la siguiente información para anulación' with fields for 'Número Factura:' (15), 'CUF:', 'Fecha de Emisión Inicial:', and 'Fecha de Emisión Final:'. A 'Buscar' button is highlighted with a red arrow. Below the search form, a table titled 'Se tiene registrada la siguiente Información' shows a list of invoices. The first row is highlighted, and an 'Anular' button is visible next to it, also highlighted with a red arrow. A confirmation dialog box titled 'Confirmar Anulación' is open, asking '¿Está seguro de Anular la Factura o Nota Fiscal?'. It has a dropdown for 'TIPO MOTIVO ANULACIÓN:' (FACTURA MAL EMITIDA) and a text input for 'DESCRIPCIÓN MOTIVO:' (MONTO INCORRECTO). A 'Sí' button is highlighted with a red arrow.

AVISO
IMPORTANTE

Puede cambiar el estado a anulado hasta el día 9 del mes siguiente a su emisión

ANULACIÓN DE FACTURAS:

- El sistema generará una ventana emergente de confirmación **Anulación Terminada** permitiendo descargar o imprimir el **Reporte de Anulación de Facturas o Notas Fiscales**

The screenshot shows the Siat portal interface. A modal dialog box titled "Anulación Terminada" is displayed in the center. The dialog contains the following text: "El registro se anuló correctamente. Si desea realizar la impresión de la Anulación, haga click en Imprimir Anulación". Below the text are two buttons: "Imprimir Anulación" (with a printer icon) and "Salir" (with a right arrow icon). A red circle with a white right arrow points to the "Imprimir Anulación" button. The background shows the "Datos Básicos del Contribuyente" section with fields for NIT, Nombre o Razón Social, and Dependiente.

The screenshot shows the Siat portal interface displaying a PDF document titled "Reporte de Anulación Facturas o Notas Fiscales". The document is viewed in a PDF viewer window titled "Anulación Portal Web". The document content includes the Siat logo, the text "UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLIVIA", and the following information:

REPORTE DE ANULACIÓN FACTURAS O NOTAS FISCALES
Fecha: 20/10/2023

DATOS DEL DOCUMENTO	
Número de documento Fiscal:	16
Fecha Emisión:	20/10/2023
DATOS DE LA ANULACIÓN	
Fecha de Anulación:	20/10/2023
Motivo Anulación:	FACTURAS MAL EMITIDAS
Estado Anulación:	MANTENIDO INCORRECTO
Usuario:	SIATEL
Nombre Cliente:	MELGAREJO RAMIRO ROBERTO ALFREDO

At the bottom of the document, there is a "Cerrar" button. A red circle with a white up arrow points to the top right corner of the PDF viewer window.

CONSULTAS EMISIÓN

Para reimprimir una factura ingresar a la opción **Consulta de Control, Verificación y Reimpresión** del menú **Consultas Emisión**

- Asignar **Fecha de emisión inicial** y **Fecha de emisión final** hacer clic en la opción **Buscar** para que el sistema le reporte, en la parte inferior central los **Resultados de la búsqueda**
- En la penúltima columna de la derecha podrá identificar el ícono de una impresora, mismo que le permite **Reimprimir Facturas Emitidas** como también **Reportes de las Facturas Anuladas**

Reporte de Emisiones y Reimpresión de Facturas

Criterios de Búsqueda

Fecha de emisión inicial: 01/10/2022 Fecha de emisión final: 24/10/2022
Tipo documento: FACTURA CON DERECHO A CREDITO FISCAL Cliente: G&G GRUPO LOGISTICO CARRETERO S.R.L.
Estado: ACTIVO

Buscar Limpiar Generar Reporte

Resultados de la búsqueda

N° Factura	N° CUF	Tipo Documento Sector	Razón Social	Fecha Emisión	Monto Total	Estado	Reimprimir Factura Emitida	Reimprimir Factura Anulada
14	1AAA3CBF59843200A9DC1707D499EB237828281DCC1068349477FE6D74	FACTURA COMPRA-VENTA	G&G GRUPO LOGISTICO CARRETERO S.R.L.	15/10/2022	1000,00	ACTIVO		

Para descargar la Factura Emitida

Reporte de Emisiones y Reimpresión de Facturas

Criterios de Búsqueda

Fecha de emisión inicial: 01/10/2022 Fecha de emisión final: 24/10/2022
Tipo documento: FACTURA CON DERECHO A CREDITO FISCAL Cliente: VELASQUEZ RAMOS ROBERTO ALFREDO
Estado: ANULADO

Buscar Limpiar Generar Reporte

Resultados de la búsqueda

N° Factura	N° CUF	Tipo Documento Sector	Razón Social	Fecha Emisión	Monto Total	Estado	Reimprimir Factura Emitida	Reimprimir Factura Anulada
16	1AAA3CBF59843229882A880E456982682F52084EA009B5494421AE6D77	FACTURA COMPRA-VENTA	VELASQUEZ RAMOS ROBERTO ALFREDO	24/10/2022	100,00	ANULADO		
15	1AAA3CBF59843229873921E189FA7AE3F6AC983636985494421AE6D77	FACTURA COMPRA-VENTA	VELASQUEZ RAMOS ROBERTO ALFREDO	24/10/2022	100,00	ANULADO		

2 Registros 1/5

Para Imprimir el reporte de anulación de Facturas o Notas Fiscales

CONTINGENCIA

En el caso de presentarse una contingencia que impida la emisión de facturas a través de la Modalidad de Facturación Portal Web en Línea como por ejemplo (Corte del servicio de Internet, Virus informático o falla de software y Corte de suministro de energía eléctrica) y opte por continuar con el desarrollo de su actividad gravada, debe garantizar la continuidad en la emisión de las facturas, pudiendo utilizar un mecanismo alternativo como contar con un stock de facturas manuales por contingencia

Las facturas manuales emitidas por contingencia deben registrarse en el plazo de 72 horas posteriores al restablecimiento de la comunicación y conectividad con el SIN, para lo cual tiene que realizar el siguiente procedimiento:

- Pulsar en **Emisión de Factura Compra Venta** hacer clic en **Dato de la Sucursal** seleccionar la casa matriz o sucursal del contribuyente y pulsar en el recuadro **Registro de Documentos Fiscales emitidos por Contingencia**



siat

Menú principal

FACTURACIÓN PORTAL WEB EN LINEA

- Solicitud
- Administración de Clientes
- Administración de Productos
- Emisión
- Emisión Factura Compra Venta**
- Emisión Nota Crédito/Débito
- Configuración
- Amulación
- Consultas Emisión

Emisión de Facturas Compra y Venta

Emisión de Facturas Compra y Venta

Datos Básicos del Contribuyente

NIT: Dependencia:

Nombre o Razón Social:

Registro de Documentos Fiscales emitidos por Contingencia

Datos de la Transacción Comercial

Dato de la Sucursal: Sucursal: 0 - CALLE 6 VILLA DOLORES NRO. 111 ZONA/BARRIO: VILLA DOLORES - EL ALTO -

Actividad: Seleccione una Actividad

Casos Especiales: Ninguna 99001 (Extranjero no inscrito) 99002 (Control Tributario) 99003 (Ventas Menores)

Tipo Documento: Seleccione un Tipo Documento N° Documento/NIT:

Cód. Complemento: Correo Electrónico:

Buscar Cliente

CONTINGENCIA

- **Crear el Evento Significativo** pulsar en el recuadro de color verde, el sistema desplegará una ventana emergente permitiendo asignar la **Fecha y Hora del Inicio y Fin del Evento**, seleccionar un **Motivo Evento (CORTE DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELÉCTRICA, CAMBIO DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE FACTURACIÓN O FALLA DE HARDWARE y VIRUS INFORMÁTICO O FALLA DE SOFTWARE)**, adicionar una Descripción de la contingencia y pulsar en la opción **Crear Evento Significativo**

Emisión de Facturas Compra y Venta

Emisión de Facturas Compra y Venta

Datos Básicos del Contribuyente

Nombre o Razón Social: Dependencia:

Registro de Documentos Fiscales emitidos por Contingencia

Registro de Documentos Fiscales emitidos por Contingencia

+ Crear Evento Significativo

Eventos Significativos registrados: Seleccione un Evento Fecha y hora emisión:

CAFC:

Creación de evento significativo

Fecha y Hora Inicio Evento: 26/10/2022 18:14:54 Fecha y Hora Fin Evento: 28/10/2022 00:00:00

Motivo Evento: CORTE DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELÉCTRICA Descripción:

Seleccione un Evento

CORTE DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELÉCTRICA

CAMBIO DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE FACTURACIÓN O FALLA DE HARDWARE

VIRUS INFORMÁTICO O FALLA DE SOFTWARE

Creación de evento significativo

Fecha y Hora Inicio Evento: 26/10/2022 18:14:54 Fecha y Hora Fin Evento: 28/10/2022 00:00:00

Motivo Evento: CORTE DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELÉCTRICA Descripción: CORTE DE ENERGIA ELECTRICA POR FACTORES METEOROLÓGICOS.

445 caracteres restantes.

Crear Evento Significativo Cancelar

CONTINGENCIA

- El **Registro de Documentos Fiscales emitidos por Contingencias** seleccionar **Eventos Significativos Registrados, Fecha y Hora Emisión**, registrar el **CAFC** que se muestra en la factura manual emitida por contingencia y consignar el Nro. Factura

siat

Menú principal

FACTURACIÓN PORTAL WEB EN LINEA

Solicitud

Administración de Clientes

Administración de Productos

Emisión

Emisión Factura Compra Venta

Emisión Nota Crédito/Débito

Configuración

Anulación

Consultas Emisión

Emisión de Facturas Compra y Venta

Emisión de Facturas Compra y Venta

Datos Básicos del Contribuyente

NIT: Dependencia:

Nombre o Razón Social:

Registro de Documentos Fiscales emitidos por Contingencia

Registro de Documentos Fiscales emitidos por Contingencia

+ Crear Evento Significativo

Eventos Significativos registrados:	CAFC:	Fecha y hora emisión:	Nro Factura:
5193521 - CORTE DE ENERGÍA ELECTRI	101E44B8E8A41F	27/10/2022 00:00:00	15

Registrar el **código de autorización (CAFC)**, **fecha - hora de emisión** y **número de factura**, de la factura emitida por contingencia

- Consignar los **Datos de la Transacción Comercial**, registrar el número de Documento/NIT del cliente y hacer clic en la opción **Buscar Cliente**
- El sistema le mostrará los **Datos Básicos del Cliente**, (Razón social, número de NIT/CI y correo electrónico)
- **Detalle de la Transacción Comercial** seleccionar y transcribir los datos de la factura manual emitida por contingencia (**Código/Descripción, Cantidad, Descripción Adicional, Unidad de Medida, Precio y Descuento**) presionar en **Adicionar** y finalmente pulsar en la opción **Emitir**

Datos de la Transacción Comercial

Dato de la Sucursal: Sucursal: 0 - CALLE 6 VILLA DOLORES NRO. 111 ZONA/BARRIO: VILLA DOLORES - EL ALTO

Actividad: Actividad: P - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORIA; ASESORAMIENTO EN MATERIA DE IMPUESTOS - 692

Casos Especiales: Ninguna 99001 (Extranjero no inscrito) 99002 (Control Tributario) 99003 (Ventas Menores)

Tipo Documento: NIT - NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRI **N° Documento/NIT:**

Cód. Complemento: **Correo Electrónico:** robertovelasquez@gmail.com

Datos Básicos del Cliente

Razón Social (Cliente): VELASQUEZ RAMOS ROBERTO ALFREDO **Número de NIT/CI (Cliente):** 7173479018

Correo Electrónico (Cliente): robertovelasquez@gmail.com

Detalle de la Transacción Comercial

Código/Descripción: Seleccione un producto **Cantidad:** **Unidad Medida:**

Descripción Adicional:

Precio Unitario (Bs): **Descuento (Bs):**

Código/Descripción	Cantidad	Unidad Medida	Precio Unitario	Descuento por Producto	Subtotal por Producto
1SERVICIO DE CONTABILIDAD	1,00	UNIDAD (SERVICIOS)	100,00	0,00	100,00

SubTotal: BO 100,00
Monto Descuento:
Total: BO 100,00
Monto Total Sujeto Iva: BO 100,00
Método de Pago: EFECTIVO



El registro de Facturas debe realizarse en las 72 horas posteriores al restablecimiento de la comunicación y conectividad con el SIN

BOLIVIA

UNDOS
HACIA EL BICENTENARIO



Acceso a Información
Tributaria
DIGITAL



www.impuestos.gob.bo



800-10-3444
Línea **Gratuita** de
Consultas Tributarias



IMPUESTOS NACIONALES



Texto informativo, para fines legales
remitirse a las disposiciones oficiales.