

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

siat

en línea



Actualizado a **agosto 2024**



Actualización de
CREDENCIALES



IMPUESTOS NACIONALES



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

ÍNDICE

NUEVO INGRESO AL SIAT EN LÍNEA.....	4
ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE USUARIO	6
VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD	7
ACCESO AL SIAT EN LÍNEA.....	9
ACCESO AL SIAT EN LÍNEA - VERIFICACIÓN.....	10
GESTIÓN DE USUARIO	12
CREACIÓN DE NUEVO USUARIO	14
REGISTRO DATOS DE LA PERSONA.....	15
REGISTRO DATOS DEL USUARIO	16
SELECCIÓN DE PROCESO.....	17
USUARIO REGISTRADO	19
EDITAR USUARIO.....	20
EDITAR USUARIO - VALIDEZ.....	21
EDITAR USUARIO - ACTUALIZAR PROCESOS.....	22
DATOS ACTUALIZADOS	23
AGREGAR ROL.....	24
ELIMINAR USUARIO	27
ANEXO ROLES	30

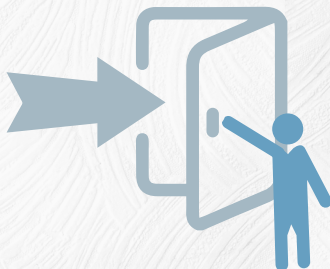
Nuevo ingreso al

siat en línea



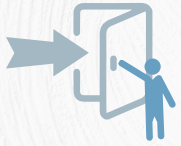
El Servicio de Impuestos Nacionales (SIN) implementa un acceso único al SIAT en línea, sin la necesidad de cerrar y volver a registrar las credenciales cada vez que se desea ingresar a los diferentes trámites y servicios en línea del SIN.

El **titular del NIT o representante legal** debe crear su nuevo acceso con su correo electrónico y número de celular.



AVISO
IMPORTANTE

Cuando una entidad tenga más de un representante legal, el usuario administrador será el primero que actualice sus credenciales.



Nuevo ingreso al **SIAT en Línea**

Ingresa a la página web **www.impuestos.gob.bo** luego al ícono **SIAT en Línea SERVICIOS TRIBUTARIOS**, haga clic en **Sistema Integrado de la Administración Tributaria** o cualquier acceso a un servicio del **Siat en Línea** y digite sus credenciales (NIT, Usuario y Contraseña).

1



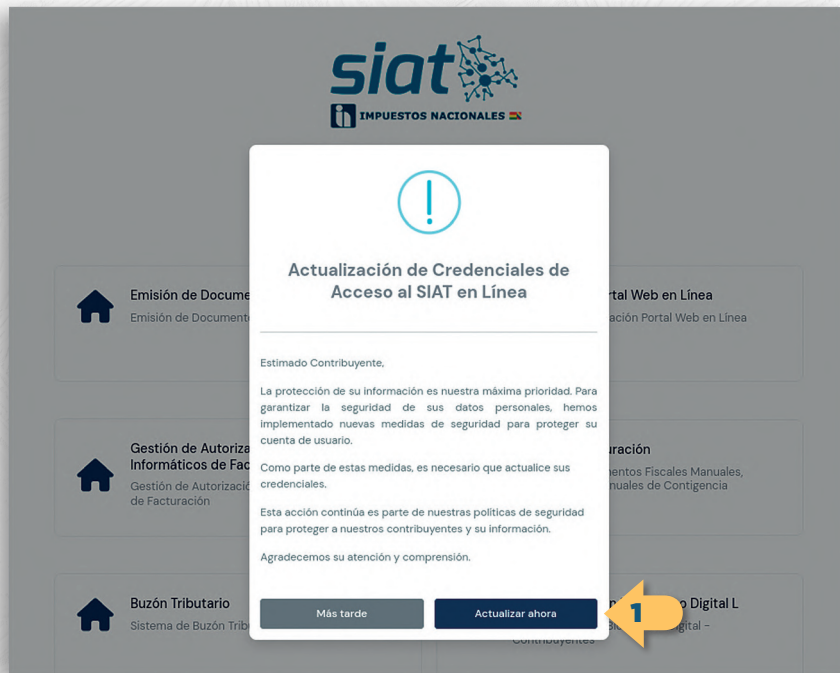
2





Nuevo ingreso al **SIAT en Línea**

El sistema le mostrará un mensaje para actualizar las credenciales, pulse en el botón **Actualizar ahora**.



AVISO
IMPORTANTE

Si pulsa en **Más tarde** podrá ingresar de manera normal a la plataforma SIAT, sin embargo, en un próximo acceso la actualización será obligatoria.



Actualización de **DATOS DE USUARIO**

Registre los datos solicitados luego haga clic en **Siguiente**.

AVISO IMPORTANTE

- Debe tener acceso al correo electrónico y número de celular registrado, el sistema efectuará la validación de los mismos.
- La contraseña debe tener como mínimo 8 caracteres una letra minúscula, una letra mayúscula, un número y un carácter especial.

siat  **IMPUESTOS NACIONALES** 

Actualización de Credenciales de Acceso

Tenga en cuenta que la dirección de correo electrónico registrada será su nuevo usuario para acceder al SIAT en Línea.

Seleccionar tipo de documento*

Cédula de identidad

Número de documento*

3122064

Complemento

Correo electrónico*

inscripcionjornadasin@gmail.com

Celular*

68212849

Contraseña nueva*

Confirmar la nueva contraseña*

[¿Cómo es una contraseña segura?](#) ?

Volver **Siguiente**



Verificación de **SEGURIDAD**

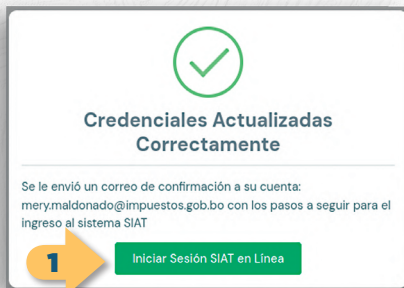
El sistema enviará un correo electrónico con un código de verificación el cual se debe registrar en la ventana emergente y pulsar en **Confirmar**.



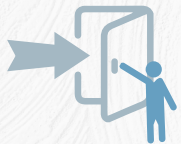


Verificación de **SEGURIDAD**

- El sistema confirmará que las credenciales fueron actualizadas y podrá acceder de manera directa al Siat en Línea con sus nuevas credenciales (NIT, Correo electrónico y Contraseña).
- Asimismo, se enviará un correo de confirmación de actualización de cuenta de usuario donde le indicará la ruta de acceso al Siat en Línea, NIT y Usuario.



Ingrese la contraseña registrada en la actualización de credenciales para completar el acceso.



Acceso al **SIAT en Línea**

Al acceder al **Siat en Línea** el sistema le pedirá sus nuevas credenciales (NIT, Correo electrónico y Contraseña) pulsar en **INGRESAR**.

Sistema Integrado de Administración Tributaria SIAT

IMPUESTOS NACIONALES

¡Bienvenido/a!

NIT/CUR/CI
3122064019

Correo
inscripcionjornadasin@gmail.com

Contraseña
Rioja1978

INGRESAR

[Autenticarse SIAT En Línea v1](#)



Acceso al **SIAT EN LÍNEA - VERIFICACIÓN**

 **siat.usuario@impuestos.gob.bo**
para mí ▼

SISTEMA INTEGRADO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA-SIAT
CÓDIGO PIN

Estimado usuario: **PAULINA ESPINOZA**

Ingrese el siguiente código de verificación.

092508

Por su seguridad este código solo tiene vigencia de 120 segundos.

Atentamente,
Servicio de Impuestos Nacionales

**AVISO
IMPORTANTE**

- Marque la opción Registrar como dispositivo de confianza si el equipo es de uso exclusivo del usuario.
- Si ingresa de equipos de uso público debe efectuar esta Verificación en cada acceso y no debe marcar la casilla Registrar como dispositivo de confianza

El sistema le enviará un correo con el PIN de acceso, el cual debe copiarse en la ventana emergente, pulsar en **VERIFICAR**.

Verificación
Verificación de seguridad

 Se envió un código de verificación a su cuenta de correo ingresado: **inscripcionjornadasin@gmail.com**

¿No te llegó aun? [Solicitar uno nuevo en 42](#)

☒ Registrar como dispositivo de confianza

VERIFICAR

VOLVER



Acceso al **SIAT EN LÍNEA - VERIFICACIÓN**

Seleccione el Trámite o servicio a utilizar.

siat IMPUESTOS NACIONALES

Buscar

- Sistema de Facturación SFE**
Sistema de Facturación
- Información Complementaria de Contribuyentes**
Información Complementaria Contribuyentes
- Sistema de Buzón Tributario**
Sistema de Buzón Tributario
- Usuarios**
Administración de Usuarios
- Padrón Biométrico Digital L**
Padrón de Contribuyentes, trámites, inscripción, modificación



Gestión de **USUARIO**

Para habilitar a usuarios (contador, administrador, etc.) que colaboren con la gestión tributaria realice los siguientes pasos.

- Ingrese a **Gestión de usuarios** y seleccione a **ADMINISTRACIÓN DE USUARIO**.

The screenshot displays the Siat web portal interface. At the top, there is a dark blue header with the 'siat' logo and a user profile icon. Below the header, the main content area features the 'siat' logo and 'IMPUESTOS NACIONALES' text. A search bar is present. The main menu consists of several tiles, each with an icon and text. The tile for 'ADMINISTRACIÓN DE USUARIO' is highlighted with a blue box and an orange arrow labeled '2'. Another orange arrow labeled '1' points to the 'Sistema de Facturación' tile. The 'ADMINISTRACIÓN DE USUARIO' tile contains the text 'ADMINISTRACIÓN DE USUARIO' and 'Administración de usuarios'. The 'Sistema de Facturación' tile contains the text 'Sistema de Facturación' and 'Sistema de Facturación'.



Gestión de **USUARIO**

En el menú ingrese a **Gestión de 3ros Vinculados**.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Adm de Usuarios ✓

1 Gestión de 3ros Vinculados

Administración de usuarios

siat

IMPUESTOS NACIONALES 🇨🇴

Administración de usuarios

Administración de usuarios

"Bienvenido al Sistema de Administración de Usuarios del Contribuyente. Nuestra plataforma permite gestionar de manera integral los terceros vinculados, con funcionalidades que facilitan la creación, registro, asignación y eliminación de roles según corresponda".



Creación de **NUEVO USUARIO**

Haga clic en **Nuevo usuario**.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Gestión de Usuarios del Contribuyente

Administración de Usuarios del Contribuyente

VALERIA MENDOZA
NIT/CUR/CI: 6147658016

1 **Nuevo usuario**

Buscar

Usuario	Nombre Completo	Nro. Documento	Tipo de vinculación	Fecha desde	Fecha hasta	Estado	Acciones
Sin resultados							

Artículos por página: **5** 0 de 0 |< < > >|



Registro **DATOS DE LA PERSONA**

Llene los **Datos de la Persona** a quien habilitará como usuario, luego haga clic en **Siguiente**.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS





Gestión de Usuario del Contribuyente

Registrador Usuarios del Contribuyente

 Datos de la Persona

 Datos del usuario

 Procesos

Datos de la Persona

Seleccionar tipo de documento*

Número de documento*

Complemento

Primer Apellido*

Segundo Apellido

Nombre(s)*

Fecha de nacimiento:*
DD/MM/AAAA

 **Volver**

2 

 **Siguiente**



Registro **DATOS DEL USUARIO**

Llene los **Datos del usuario**, después presione en **Validar**.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Gestión de Usuario del Contribuyente
Registrador Usuarios del Contribuyente

✓ Datos de la Persona ✎ Datos del usuario 📄 Procesos

Datos del usuario

Tipo de vinculación*
CONTADOR

1

Iniciar sesión/Correo electrónico*
jpmonroy13@gmail.com

Celular*
76232620

Válido desde*
16/08/2024

Válido hasta ahora*
01/06/2026

DD/MM/AAAA

DD/MM/AAAA

← Volver 2 → Validar

AVISO
IMPORTANTE

- Para revisar todos los Tipos de vinculación revise el anexo de la página 30.
- La Fecha de Validez puede ser actualizada una vez terminado el registro.



Selección de PROCESO

Seleccione los procesos que habilitará al nuevo usuario, luego haga clic en **Registrador**.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Seleccionar un proceso

Filtrar...

☐ Facturación Portal Web en Línea	☐ Gestión de Autorización de Sistemas de Facturación	☐ Gestión de Facturas Manuales
☐ Solicitud Facturación Portal Web	☐ Generación de Token Delegado	☐ Solicitud Facturas Manuales
☐ Gestión de productos	☐ Autorización de sistemas de facturación	☐ Solicitud Facturas Manuales de Contingencia
☐ Rol de anulación	☐ Conexión punto a punto	☐ Solicitud Factura Prevalorada
☐ Emisión Factura Compra Venta	☐ Asociación de sistemas	☐ Rol Gestión Trámites de Documentos Fiscales
☐ Emisión Factura Moneda Extranjera	☐ Confirmación asociación de sistemas	☐ Solicitud Factura Prevalorada Masiva
☐ Emisión Factura Servicios Básicos		

Artículos por página: 5 1 - 5 de 9

[Volver](#) [Registrador](#)



Si selecciona el título del proceso se marcarán todos los servicios del mismo.



Selección de PROCESO

Una vez finalizada la secuencia de pasos, el sistema le indicará que el proceso de registro fue correcto, para finalizar haga clic en **ACEPTAR**.

The screenshot displays a web application interface with a dark blue header and a light blue sidebar. The header contains a menu icon, the text "ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS", a home icon, and a user profile icon. The sidebar has a home icon and a user icon. The main content area is titled "Selección de PROCESO" and features a "Filtrar..." search bar. Below the search bar is a list of checkboxes for various processes: "Factura Linea", "Solicitud", "Gestión", "Rol de ar", "Emisión", "Emisión Extranjer", "Emisión", and "Básica". A yellow arrow with the number "3" points to the "Básica" checkbox. A modal window is centered on the screen, displaying a large green checkmark icon, the title "NOTIFICACIONES", and the message "✓ Se procesó correctamente." Below the message is a green button labeled "ACEPTAR". At the bottom of the modal, there is a pagination bar showing "Artículos por página: 5" and "1 - 5 de 9".

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Selección de PROCESO

Filtrar...

☐ Factura Linea

☐ Solicitud

☐ Gestión

☐ Rol de ar

☐ Emisión

☐ Emisión Extranjer

☐ Emisión

☐ Básica

3

NOTIFICACIONES

✓ Se procesó correctamente.

ACEPTAR

Artículos por página: 5 1 - 5 de 9

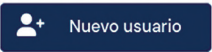


Usuario **REGISTRADO**

En **ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS** tendrá los datos del nuevo usuario que registró, si requiere registrar más usuarios solo haga clic en **Nuevo usuario** y siga los pasos anteriores.

 ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS  

 **VALERIA MENDOZA**
NIT/CUR/CI: 6147658016 

Buscar 

Usuario	Nombre Completo	Nro. Documento	Tipo de vinculación	Fecha desde	Fecha hasta	Estado	Acciones
jpmonroy13@gmail.com	JUAN PABLO MENDOZA MONROY	6147656	Coordinador	16/08/2024	16/08/2025	ACTIVO	  

Artículos por página: 5 0 de 0    



Editar **USUARIO**

Para editar los datos de un usuario haga clic en el botón 





**VALERIA MENDOZA**
NIT/CUR/CI: 6147658016

 Nuevo usuario

Buscar 

Usuario	Nombre Completo	Nro. Documento	Tipo de vinculación	Fecha desde	Fecha hasta	Estado	Acciones
jpmonroy13@gmail.com	JUAN PABLO MENDOZA MONRROY	6147656	Coordinador	16/08/2024	16/08/2025		  

Artículos por página: 5 0 de 0    

1



Editar **USUARIO - VALIDEZ**

Modifique los datos registrados con anterioridad y haga clic en **Validar**.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Gestión de Usuario del Contribuyente

Editar Usuarios del Contribuyente

✓ Datos de la Persona ✎ Datos del usuario 📅 Procesos

Datos del usuario

Tipo de vinculación*
CONTADOR

Iniciar sesión/Correo electrónico*
jpmonroy13@gmail.com

Celular*
76232620

Válido desde*
16/08/2024
DD/MM/AAAA

Válido hasta ahora*
01/06/2026
DD/MM/AAAA

1

2

← Volver → Validar

AVISO
IMPORTANTE

En este apartado solo puede editar la fecha **Válido hasta ahora**, si requiere modificar otro dato solo elimine el registro del usuario e inicie el registro nuevamente (ver páginas 14 a 18).



Editar Usuario - **ACTUALIZAR PROCESOS**

Modifique los procesos que tiene habilitado el usuario, luego presione en **Actualizar**.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Gestión de Usuario del Contribuyente

Editar Usuarios del Contribuyente

Filtrar...

☐ Facturación Portal Web en Línea	☐ Gestión de Autorización de Sistemas de Facturación	☐ Gestión de Facturas Manuales
☐ Solicitud Facturación Portal Web	☐ Generación de Token Delegado	☐ Solicitud Facturas Manuales de Contingencia
☐ Rol de anulación	☐ Autorización de sistemas de facturación	☐ Solicitud Factura Prevalorada
☐ Emisión Factura Compra Venta	☐ Conexión punto a punto	☐ Rol Gestión Trámites de Documentos Fiscales
☐ Emisión Factura Moneda Extranjera	☐ Asociación de sistemas	☐ Solicitud Factura Prevalorada Masiva
☐ Emisión Factura Servicios Básicos	☐ Confirmación asociación de sistemas	

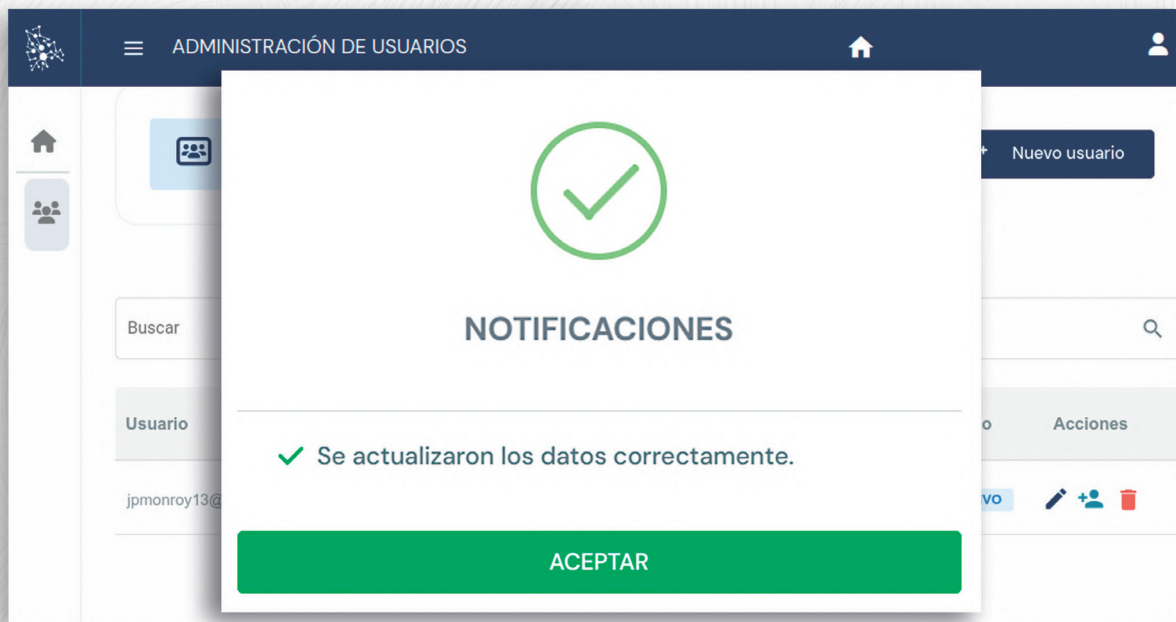
Artículos por página: 5 1 - 5 de 9

[Volver](#) [Actualizar](#)



Datos **ACTUALIZADOS**

Al concluir con el procedimiento el sistema le indicará que la actualización fue realizada correctamente, para finalizar haga clic en **ACEPTAR**.





Agregar **ROL**

Para agregar más procesos a un usuario solo elija el botón 

 ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS



**VALERIA MENDOZA**
NIT/CUR/CI: 6147658016

 Nuevo usuario

Buscar

Usuario	Nombre Completo	Nro. Documento	Tipo de vinculación	Fecha desde	Fecha hasta	Estado	Acciones
jpmonroy13@gmail.com	JUAN PABLO MENDOZA MONROY	6147656	Coordinador	16/08/2024	16/08/2025	ACTIVO	  

Artículos por página: 5 0 de 0

1



Agregar **ROL**

Agregue o deshabilite **Procesos** al usuario habilitado, haga clic en **Actualizar**.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Añadir o Eliminar Roles de Usuario

Gestionar procesos

Nombre: **JUAN PABLO MENDOZA MONRROY**
Iniciar sesión: **jpmonroy13@gmail.com**

☐ Facturación Portal Web en Línea	☐ Gestión de Autorización de Sistemas de Facturación	☐ Gestión de Facturas Manuales
☐ Solicitud Facturación Portal Web	☐ Generación de Token Delegado	☐ Solicitud Facturas Manuales
☐ Gestión de productos	☐ Autorización de sistemas de facturación	☐ Solicitud Facturas Manuales de Contingencia
☐ Rol de anulación	☐ Conexión punto a punto	☐ Solicitud Factura Prevalorada
☐ Emisión Factura Compra Venta	☐ Asociación de sistemas	☐ Rol Gestión Trámites de Documentos Fiscales
☐ Emisión Factura Moneda Extranjera	☐ Confirmación asociación de sistemas	☐ Solicitud Factura Prevalorada Masiva
☐ Emisión Factura Servicios Básicos		

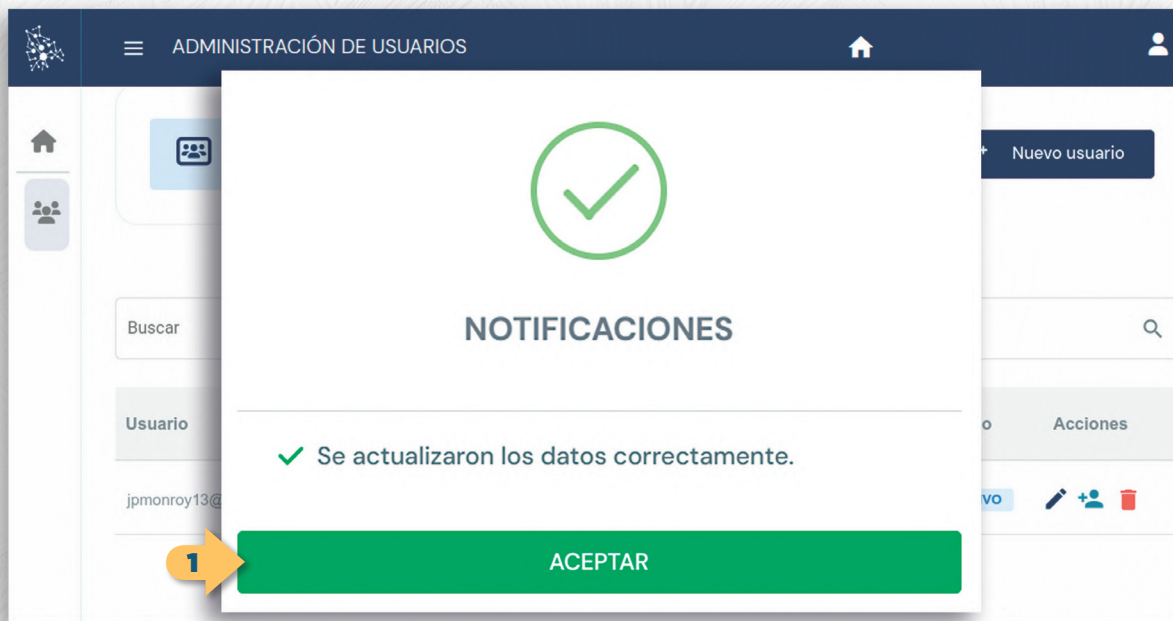
Artículos por página: 5 1 - 5 de 9

Volver **Actualizar**



Agregar **ROL**

Al concluir con el procedimiento el sistema le indicará que la actualización fue realizada correctamente, para finalizar haga clic en **ACEPTAR**.





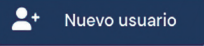
Eliminar **USUARIO**

Para eliminar uno o más usuarios seleccione el o los usuarios y haga clic en el botón



 ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS  

 **VALERIA MENDOZA**
NIT/CUR/CI: 6147658016 

Buscar 

Usuario	Nombre Completo	Nro. Documento	Tipo de vinculación	Fecha desde	Fecha hasta	Estado	Acciones
jpmonroy13@gmail.com	JUAN PABLO MENDOZA MONRROY	6147656	Coordinador	16/08/2024	16/08/2025	ACTIVO	  

Artículos por página: 5 0 de 0    





Eliminar **USUARIO**

- El sistema solicitará su confirmación para eliminar al usuario para continuar haga clic en **Aceptar**.
- El sistema le indicará que la baja del usuario fue realizada correctamente, para finalizar presione en **ACEPTAR**.

Artículos por página: 5

0 de 0

|< < > >|



Eliminar **USUARIO**

El sistema le mostrará los usuarios disponibles, si solo tuvo un usuario habilitado el sistema le indicará que no existen resultados.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS



Gestión de Usuarios del Contribuyente
Administración de Usuarios del Contribuyente



VALERIA MENDOZA
NIT/CUR/CI: 6147658016

 Nuevo usuario



Usuario	Nombre Completo	Nro. Documento	Tipo de vinculación	Fecha desde	Fecha hasta	Estado	Acciones
Sin resultados							

Artículos por página: 5 0 de 0 |< < > >|



Anexo ROLES

Roles disponibles para las personas vinculadas:

- CONTADOR
- CONTADOR - EXTERNO
- COORDINADOR
- DECANO
- DIRECTOR
- DIRECTOR EJECUTIVO
- DIRECTOR GENERAL
- EJECUTIVO DE CUENTAS
- FAMILIAR
- GERENTE ADJUNTO
- GERENTE ADMINISTRATIVO
- GERENTE COMERCIAL
- GERENTE FINANCIERO
- GERENTE DE OPERACIONES
- GERENTE DE VENTAS
- GERENTE EJECUTIVO
- GERENTE FINANCIERO
- GERENTE GENERAL
- GERENTE TÉCNICO
- GESTOR
- LIQUIDADOR
- PRESIDENTE
- PRESIDENTE DIRECTORIO
- PRESIDENTE EJECUTIVO
- RECTOR
- SECRETARIO
- SOCIO
- SUBGERENTE
- TESORERO
- TUTOR
- VICEPRESIDENTE
- VICERRECTOR
- VOCAL
- ACCIONISTA
- ADMINISTRADOR
- AFILIADO
- ASESOR ADMINISTRATIVO
- ASESOR ADMINISTRATIVO - EXTERNO
- ASESOR COMERCIAL
- ASESOR COMERCIAL - EXTERNO
- ASESOR FINANCIERO
- ASESOR FINANCIERO - EXTERNO
- ASESOR LEGAL
- ASESOR LEGAL - EXTERNO
- ASESOR TRIBUTARIO
- ASESOR TRIBUTARIO EXTERNO
- ASISTENTE ADMINISTRATIVO
- ASISTENTE COMERCIAL
- ASISTENTE CONTABLE
- ASISTENTE FINANCIERO
- ASISTENTE LEGAL
- ASISTENTE TRIBUTARIO
- AUDITOR O CONTADOR PÚBLICOS AUTORIZADOS



BICENTENARIO DE BOLIVIA

Prohibida su reproducción impresa sin autorización.

Texto informativo, para fines legales remitirse a las disposiciones oficiales.



www.impuestos.gob.bo



Acceso a Información
Tributaria
DIGITAL



800-10-3444

Línea **Gratuita** de
Consultas Tributarias

HORARIO DE ATENCIÓN DE
LUNES A VIERNES **08:00 a 18:30**



ASISTENCIA

EN LÍNEA

Contáctate con un
Servidor público
a través de una
Video Llamada

HORARIO DE ATENCIÓN DE
LUNES A VIERNES **08:00 a 21:00**