



Recurso de Alzada

Recurso Jerárquico

¿Qué es un recurso?

Un **Recurso** es la opción que tiene un Contribuyente para **pedir revisión** de las actuaciones realizadas por las Administraciones Tributarias.

¿Dónde puedo realizar el Recurso?

La Instancia encargada de atender los recursos es la **Autoridad de Impugnación Tributaria (AIT)**.



AIT

En cumplimiento de la ley, la **AIT** conoce y resuelve los reclamos de los contribuyentes de **Recursos de Alzada** (la primera instancia) y **Recursos Jerárquicos** (la segunda instancia de impugnación) en plazos definidos por ley.

AIT

1. Recurso de Alzada
2. Recurso Jerárquico

RECURSO DE ALZADA

Recurso de Alzada

El contribuyente puede pedir revisión de las actuaciones realizadas por las Administraciones Tributarias (Aduana Nacional, Servicio de Impuestos Nacionales o Gobiernos Municipales), ante las Autoridades regionales de Impugnación Tributaria, ARIT, de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz o Chuquisaca.

Pasos a seguir:

- 1** Presentación del Recurso
- 2** Respuesta de la ARIT: Notificación
- 3** Presentación de Pruebas
- 4** Resolución de Alzada
- 5** Rectificación o Aclaración

1 Presentación del Recurso

- Mediante **CARTA** o **MEMORIAL** que indique el tema que se impugna y lo que se pide.
- Debe ser ante la **ARIT** que corresponda al lugar donde está la Administración que ha generado el caso.
- Indicar que Administración (ADUANA, SIN, Gobierno Municipal) emitió el acto.
- Adjuntar original, copia o fotocopia del documento que contiene el acto impugnado.
- Detallar la deuda tributaria (tributo omitido, multas, intereses u otros).
- Exponer con claridad el agravio sufrido o los derechos vulnerados.

Plazo de Presentación del Recurso

20 días

CALENDARIO

Este plazo NO se puede ampliar.

Detalles Importantes

Cuando se interpone un **Recurso de Alzada** se **SUSPENDE** el **ACTO**.

**NO ES UNA OPORTUNIDAD PARA EVITAR
EL PAGO DEL IMPUESTO**

2 Respuesta de la ARIT

La ARIT puede:

- a** Rechazar
- b** Observar
- c** Admitir



Rechazo de la ARIT

La **ARIT RECHAZA** si:

el Recurso de Alzada fue presentado **fuera del tiempo establecido**.

b Observación de la ARIT

La ARIT OBSERVA si:

el Recurso de Alzada no tiene los requisitos para dar paso al recurso.

Si el Recurso se Observa...

Si la ARIT observa el Recurso, el contribuyente tiene:

5 días **HÁBILES**

para subsanar las observaciones y volver a presentar el Recurso.



Admisión de la ARIT

La ARIT ADMITE si:

el Recurso de Alzada fue presentado en el plazo establecido y tiene los requisitos para dar paso al recurso.

Si el Recurso es Admitido...

Cuando el Recurso es admitido, se notifica a la Administración impugnada que tiene:

15 días...

Para aceptar o rechazar (total o parcialmente) la impugnación, y enviar a la ARIT todos los antecedentes.

NOTIFICACIÓN

En forma personal, la ARIT debe NOTIFICAR la Admisión del Recurso a las partes:

Contribuyente

Administración Tributaria

3 Presentación de pruebas

Después de la notificación las partes deben presentar las pruebas en:

20 días

CALENDARIO

Después de presentar las pruebas...

Una vez concluido el plazo la ARIT tiene:

40 días

CALENDARIO

Para emitir una Resolución de Alzada.

¿Cómo se aplican los 40 días?

Dentro de estos 40 días, 20 corresponden a las FASE DE ALEGATOS, para que el contribuyente presente los argumentos en los que fundamenta el pedido de que se reconsidere el acto de la Administración Tributaria.

La **presentación de alegatos** puede ser por **escrito o verbalmente** en una audiencia.

Después de presentar las pruebas...

Una vez concluido el plazo la ARIT tiene:

40 días

CALENDARIO

Para emitir una Resolución de Alzada.

Debe tener en cuenta:

La ARIT puede ampliar este plazo, **POR UNA SOLA VEZ**, por otros:

40 días

CALENDARIO

Con el propósito de profundizar la revisión de los antecedentes del proceso.

4 Resolución de Alzada

La ARIT emite una Resolución de Alzada, que puede ser de tres tipos:

- a** Revocatoria
- b** Confirmatoria
- c** Anulatoria



REVOCATORIA

La Revocatoria puede ser de dos naturalezas:

Parcial: Cuando deja sin efecto una parte del acto impugnado.

Total: Cuando deja sin efecto todo el acto administrativo.



CONFIRMATORIA

Ratifica la Resolución de la Administración que fue impugnada por el contribuyente.



ANULATORIA

Anula los obrados hasta el vicio más antiguo para subsanar los errores de procedimiento.



NOTIFICACIÓN

La Resolución es notificada a ambas partes:

Contribuyente

Administración Tributaria

5 Rectificación o Aclaración

Si lo consideran necesario, cualquiera de las partes puede solicitar una **RECTIFICACIÓN** o **ACLARACIÓN** a la Resolución de Alzada.

PLAZO

El plazo para solicitar la Aclaración o Corrección es de:

5 días **HÁBILES**

**Después de notificada la
Resolución.**

PLAZO

La ARIT que emitió la Resolución tiene otros:

5 días **HÁBILES**

Para aceptar o rechazar este pedido (Auto de Rectificación o Aclaración), decisión que es notificada a las partes.

La Aclaración **NO PUEDE CAMBIAR** el fondo de la decisión establecida en la Resolución.

RECURSO JERÁRQUICO

Recurso Jerárquico

Después de que una **ARIT** ha emitido una **Resolución de Alzada**, el contribuyente o la Administración Tributaria puede pedir, a través de un **Recurso Jerárquico** la **revisión de esta decisión**, si considera que afecta a sus derechos o intereses.

Pasos a seguir:

- 1** Presentación del Recurso
- 2** Respuesta de la AGIT
- 3** Análisis de la AGIT
- 4** Resolución Jerárquica
- 5** Auto de Rectificación o Aclaración

1 Presentación del Recurso

Una vez que la resolución de Alzada es notificada, el contribuyente o la Administración Tributaria tienen:

20 días **CALENDARIO**

Para presentar el Recurso Jerárquico en la Autoridad General de Impugnación Tributaria (AGIT).

La presentación es mediante **CARTA** o **MEMORIAL**.

Una vez radicado el recurso...

La AGIT tiene:

5 días **HÁBILES** para:

- a Rechazar**
- b Observar**
- c Admitir**



Rechaza

**Cuando el recurso fue presentado fuera del
plazo de **20 días.****



Observa

Cuando el recurso no cumple con los requisitos señalados.

Existe la oportunidad de corregir las observaciones en un plazo de:

5 días **HÁBILES**



Admisión

Cuando el proceso es admitido, SE NOTIFICA a las partes en la Secretaría de Cámara de la ARIT y se refleja a través del Punto de Información de Trámites (PIT).

2 Respuesta de la AGIT

Corren 10 días para:

1. La Autoridad Regional tiene 3 días para **remitir el Recurso** y todos sus antecedentes;
2. La Autoridad General debe dictar un **DECRETO DE RADICATORIA del Recurso Jerárquico** en un máximo de 5 días;
3. El Contribuyente y la Administración Tributaria pueden presentar pruebas de reciente obtención, es decir no las que se presentaron durante el Recurso de Alzada, en un plazo máximo de 10 días.

3

Análisis de la AGIT

Posteriormente se abre un PLAZO de:

40 días...

Para que la AGIT emita una Resolución Jerárquica.

¿Cómo se aplican los 40 días?

Dentro de estos 40 días, 20 corresponden a la fase de **ALEGATOS en CONCLUSIONES**.

En esta parte del proceso se pueden presentar, por escrito o verbalmente (en una audiencia), **argumentos para que sean considerados en la Resolución**.

Tener en cuenta:

La AGIT puede ampliar este plazo, POR UNA SOLA VEZ, por:

40 días

CALENDARIO

con el propósito de profundizar la revisión de los antecedentes del proceso.

4 Resolución Jerárquica

Cuando se cumple el plazo, la AGIT emite una Resolución Jerárquica que puede ser de tres tipos:

- a** Revocatoria
- b** Confirmatoria
- c** Anulatoria



REVOCATORIA

La Revocatoria puede ser de dos naturalezas:

Parcial: Cuando deja sin efecto por parte de la Resolución o el acto reclamado.

Total: Cuando deja sin efecto por completo, la Resolución o el acto reclamado.



RATIFICATORIA

Ratifica la Resolución de Alzada impugnada.



ANULATORIA

Anula el expediente hasta el vicio más antiguo.



NOTIFICACIÓN

La Resolución es notificada a ambas partes:

Contribuyente

Administración Tributaria

Rectificación y Aclaración

Las partes pueden pedir **Rectificación y Aclaración** a la Resolución Jerárquica, hasta 5 días después de la notificación.

5

Auto de Rectificación o Aclaración

La AGIT tiene otros:

5 días **HÁBILES**

Para aceptar o rechazar el pedido.

Se emite un Auto de Rectificación o Aclaración que es puesto en conocimiento de las partes.

Síguenos en:

Web: www.boliviaimpuestos.com

Facebook: Bolivia Impuestos Blog

E-mail: info@boliviaimpuestos.com

